

WAWANCARA
KEPALA MADRASAH

Informan : Ust Syamsul Arifin (Kepala Madrasah MSMH)

Waktu : 13 Agustus 2018, pkl 16.00 Wib

Tempat : Kamar 01 al-Irfan

1. **Peneliti:** kapankah ponpes salaf APIK didirikan dan bagaimana perkembangannya ?

Informan: Saya selaku kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK akan memberikan gambaran sedikit saja tentang berdiri dan perkembangan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK, namun untuk lebih jelasnya peneliti agar bisa melihat dokumen yang akan saya berikan nanti. Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah itu didirikan Pada tahun 1968 M. Pada mulanya sebelum adanya madrasah salafiyah Miftahul Hidayah pendidikannya menggunakan metode “*Bandongan*” dan “*Pengajian Wetan*”. Namun pada perkembangannya masih belum memuaskan, sedangkan masyarakat yang kian kritis dan maju menginginkan suatu metode pendidikan yang lebih modern, efektif dan efisien. Dengan motivasi di atas maka berdiri Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah (MSMH). Pendidikan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah (MSMH). Ditempuh selama 8 tahun, Tingkat Persiapan SP ditempuh selama dua tahun. Tingkat selanjutnya adalah Tsanawiyah, tingkatan ini ditempuh selama tiga tahun, dan pada tingkat yang terakhir yaitu Aliyyah. Pada tingkatan ini ditempuh selama 3 tahun.

2. **Peneliti:** Apakah santri baru di MSMH Ponpes salaf APIK diharuskan masuk pada tingkat dasar atau bisa masuk pada tingkat seatasnya ?

Informan : Calon santri tidak diharuskan mengikuti Pelajaran sejak tingkat *I'dadiyah*, namun bisa saja masuk pada tingkat di atasnya,

tergantung ilmu yang telah dimiliki sebelumnya. Namun harus lulus dari tes yang diberikan oleh Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK meliputi tes lisan, tertulis dan *qiro'ah*.

3. **Peneliti:** Apa motif didirikannya Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes salaf APIK Kaliwungu Kendal ?

Informan: Meningkatkan pendidikan agama islam yang bertujuan membentuk kader-kader penerus bangsa yang bermoral dan berakhlak berbudi luhur.

4. **Peneliti:** Berapakah jumlah keseluruhan santri di Pondok Pesantren Salaf APIK ?

Informan: Untuk jumlah keseluruhan santri pada tahun 2018 yang ada di pondok pesantren salaf APIK sekitar 970 santri

5. **Peneliti:** Dimanakah letak geografis Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kaliwungu Kendal?

Informan: Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok pesantren Apik Kauman Kaliwungu Kendal berlokasi di Kampung Kauman Desa Krajankulon Kecamatan Kaliwungu Kendal. Lokasi pondok pesantren berada di tengah-tengah masyarakat yang religius. Jarak pondok pesantren Apik dari kota Kendal kurang lebih 12 km. Tepat di tengah kota kecil Kaliwungu. Sementara dari jalan pantura kurang lebih 100 meter, wilayah Kaliwungu merupakan wilayah yang berbatasan langsung dengan kota Semarang dari arah barat. Warga Kampung Kauman pada umumnya bermata pencaharian di bidang industri, dagang. Yang mana Kampung Kauman ini terdapat tiga pondok pesantren, yaitu pondok pesantren Al-Asror, Al-Aziziyah dan Pondok APIK sendiri

6. **Peneliti:** Berapakah jumlah keseluruhan *assatidz* di Pondok Pesantren Salaf APIK Kaliwungu Kendal ?

Informan: Untuk jumlahnya sekitar 40 *assatidz*

7. **Peneliti:** Berapakah jumlah keseluruhan kelas di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: jumlah keseluruhan kelas yang ada di madrasah adalah 26, yang terdiri dari kelas 1 SP ada 4 kelas, 2 SP, 4 kelas, 1 tsanawiyah 4 kelas, 2 tsanawiyah 4 kelas, 3 tsanawiyah 4 kelas, 1 aliyah 3 kelas, 2 aliyah 2 kelas, 3 aliyah 1 kelas.

8. **Peneliti:** adakah kantor kesekretariatan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah memiliki satu kantor dan terletak di komplek al-Irfan

9. **Peneliti:** Berapakah kapasitas aula di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: kapasitas aula di madrasah sendiri bisa menampung 700 an orang

10. **Peneliti:** Berapakah jumlah ekslembar atau judul Buku/kitab yang ada di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: Jumlah keseluruhan ada 102 buku yang diajarkan di Madrasah

11. **Peneliti:** Apakah yang dilakukan oleh santri *mutakhirin* di Pondok Pesantren Salaf APIK ?

Informan: santri *mutakhirin*/yang sudah lulus MSMH baik yang baru lulus atau sudah lama mereka ikut membantu kegiatan di pondok seperti membangunkan santri untuk mengikuti shalat subuh berjama'ah di masjid, juga membantu memasak untuk para pengurus pondok.

12. **Peneliti:** Apakah boleh santri luar Pondok Pesantren Salaf APIK ikut sekolah di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: Untuk santri luar Pondok Pesantren Salaf APIK diperbolehkan mengikuti kegiatan sekolah di MSMH, dikarenakan salah

satu tujuan didirikannya MSMH untuk membangun nilai-nilai pendidikan agama islam di daerah Kendal

13. **Peneliti:** Apa sajakah peraturan yang diberlakukan di Pondok Pesantren Salaf APIK ?

Informan: Santri ponpes APIK diwajibkan mengikuti kegiatan sholat jama'ah 5 waktu di masjid, setelah sholat maghrib di larang keluar dari lingkungan pondok pesantren kecuali ke masjid, dilarang membawa alat elektronik, diwajibkan mengikuti kegiatan di pondok pesantren.

14. **Peneliti:** Apa sajakah peraturan yang diberlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: Santri yang tidak hafal pelajaran yang diharuskan menghafal juga dihukum berdiri, rambut tidak boleh gondrong, santri yang tidak mengikuti kegiatan sekolah sebanyak 2 X, akan digundul

15. **Peneliti:** Apakah peraturan tersebut berlaku bagi santri diluar pondok pesantren APIK?

Informan: Siapapun santri yang mengikuti kegiatan sekolah di MSMH diperlakukan sama meskipun dari luar ponpes APIK.

16. **Peneliti:** Apakah ada komputer di MSMH ?

Informan: untuk komputer sendiri disediakan oleh pihak madrasah dan ditempatkan di kantor MSMH. Dan juga Komputer yang diperuntukan pondok pesantren juga disediakan dan ditempatkan di Ruang Komputer di komplek al-Muzaka.

17. **Peneliti:** Berapakah jumlah komputer di MSMH ?

Informan: Jumlahnya ada 5

18. **Peneliti:** Apa sajakah kegiatan yang diwajibkan santri diluar waktu sekolah ?

Informan: diwajibkan mengikuti istighosah setiap malam selasa dan malam jum'at.

19. **Peneliti:** Apa sajakah kitab yang harus dihafalkan santri baru ketika tes masuk sekolah di MSMH ?

Informan: Bagi santri baru yang menghendaki masuk ke kelas 2 SP maka syaratnya harus hafal 10 bait *nadzam Khoridah al-Bahiyah*, kelas 1 tsanawiyah 20 bait *nadzam awamil al-jurjani*, 2 tsanawiyah 50 bait *nadzam imrithi'*, 3 tsanawiyah 100 *nadzam alfiyah*

20. **Peneliti:** Apakah santri Pondok Pesantren salaf APIK diwajibkan shalat tahajud ?

Informan: Kami dari pihak madrasah dan juga pondok masih mengusahakan agar santri kesemuanya bisa melaksanakan shalat tahajud, tapi untuk prakteknya masih ada kendala seperti sulitnya santri ketika dibangunkan tidurnya, rata-rata santri aliyah sering begadang malam baru tidur jam 2 dini hari

21. **Peneliti:** berapakah jumlah keseluruhan kamar santri pondok pesantren salaf APIK ?

Informan: Kamar santri berjumlah 106 kamar

22. **Peneliti:** berapakah jumlah keseluruhan kamar assatidz ponpes APIK ?

Informan: untuk kamar pengurus berjumlah 20 kamar

23. **Peneliti:** Berapakah jumlah keseluruhan komplek yang ada di ponpes APIK ?

Informan: Jumlah kompleknya ada 5, yaitu komplek al-Irfan, ar-Ridwan, al-Muzakka, al-Musyarof, Qushrul-Hamdi

24. **Peneliti:** Berapakah jumlah kantin di pondok pesantren salaf APIK ?

Informan: Semuanya ada 4, terletak di komplek Qushrul Hamdi, ar-Ridwan, al-Muzakka, al-Irfan

25. **Peneliti:** Apakah konsekuensi bagi santri yang terlambat masuk sekolah ?

Informan: Dihukum berdiri minimal 20 menit

26. **Peneliti:** Apakah boleh siswa yang tidak mondok mendaftar untuk mengikuti KBM di MSMH ?

Informan: Selama siswa tersebut memiliki motivasi untuk memahami pelajaran-pelajaran agama islam, maka diperbolehkan ikut KBM di MSMH, bahkan pihak madrasah sangat mendukung siswa tersebut.

27. **Peneliti:** Apakah saat memasuki masa liburan madrasah masih ada kegiatan yang santri lakukan di pondok pesantren ?

Informan: meskipun kegiatan madrasah libur, akan tetapi kegiatan-kegiatan di pondok pesantren masih berlaku selama santri tersebut masih di pondok seperti kegiatan membaca *Dzibai*

28. **Peneliti:** Apa program utama Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ?

Informan: Membentuk santri yang alim dan amil

WAWANCARA
PARA ASSATIDZ MADRASAH

Informan 1 : Ust Syamsul Ma'arif

Waktu : 19 Agustus 2018, pkl 13.00 Wib

Tempat : Kantor MSMH

Informan 2 : Ust Tafsir

Waktu : 26 Agustus 2018, pkl 20,00 Wib

Tempat : kamar 10 Arridwan

Informan 3 : Ust M Ali Ma'sum

Waktu : 22 Agustus 2018, pkl 8.00 Wib

Tempat : kamar 10 Arridwan

Informan 4 : Ust Fathunni'am

Waktu : 16 Agustus 2018. Pkl 20.00Wib

Tempat : kamar 08 QH

Informan 5 : Ust M Asyiq Mujtaba

Waktu : 24 Agustus 2018, pkl 13.00 Wib

Tempat : kamar 12 arridwan

1. **Peneliti:** Apakah di MSMH ponpes salaf APIK memiliki ekstrakurikuler?

Informan: Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah mempunyai kegiatan Ekstra kulikuler yang meliputi:

a. Pengajian Wajib dengan sistem Bandongan

Dikatakan wajib karena setiap santri harus mengikuti pengajian kitab tersebut dikelasnya pada sore hari, adapun kitab yang dikaji disesuaikan dengan kelas dan tingkatannya masing-masing, dalam

pengajian ini lebih memfokuskan pada ilmu alat yaitu Nahwu, dan ilmu Balaghoh untuk kelas yang lebih tinggi.

b. Lalaran

Kegiatan ini dilaksanakan pada sore hari setiap Sabtu dan Selasa sebagai ganti pengajian wajib di kelas masing-masing, sedangkan yang dilalarkan adalah *nadzam* atau bait-bait yang harus dihafalkan di kelasnya masing-masing, yang hafalan tersebut menjadi syarat kenaikan kelas.

c. Mengaji Al-Qur'an

Setelah sholat jamaah maghrib dan wiridan santri diwajibkan membaca Al-Qur'an. Bagi santri yang belum mahir membaca Al-Quran diharuskan berguru pada santri senior yang mahir.

d. Musyawarah Pelajaran (Sistem Dialog)

Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing pada malam hari, materi yang dikaji adalah pelajaran yang sudah diajarkan dan esoknya pelajaran tersebut akan diteruskan. Kegiatan ini untuk membiasakan santri untuk memutuskan sesuatu dengan bermusyawarah.

e. Bahtsul Masaail

Bahtsul Masail merupakan kegiatan yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun dengan tujuan para santri dapat memutuskan masalah *Waqi'ah* (kekinian) yang terjadi di masyarakat

f. Sholat berjama'ah dan Wiridan

Santri yang sedang berada di pondok pesantren diwajibkan sholat wajib berjamaah di Masjid Jami Al-mutaqin.

g. Mengaji Kitab

Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) KH. M. Sholahuddin Humaidulloh, Pada Waktu pagi Jam 06: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain. Dan pengajian kitab Fathul Mu'in pada

waktu Ba'da Magrib setiap hari kecuali malam selasa dan malam Jum'at yang bertempat di serambi Masjid Jami Al-Mutaqin Kaliwungu

2. **Peneliti:** Bagaimanakah cara penerapan metode *muhafadzah kitab nadzam* di Sekolah Persiapan ?

Informan: Penerapan metode *muhafadzah kitab nadzam* di Sekolah Persiapan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK menerapkan tiga metode menghafal. *Pertama*, metode *wahdah*, yaitu santri melakukan pengulangan terhadap hafalan yang diberikan. Agar santri dapat dengan mudah menghafal pelajaran yang telah ditentukan, maka guru membatasi materi yang diberikan agar santri tidak terlalu terbebani dalam pelajaran. *Kedua*, metode *talqin*, yaitu guru membaca materi yang akan dihafal, lalu santri menirukan dan jika salah dibenarkan. *Ketiga*, metode *tsami'*, yaitu santri melafadzkan hafalannya di depan guru secara individu dan disimak atau ditiru dalam hati oleh santri lain, biasanya disebut setoran hafalan.

3. **Peneliti:** Apa sajakah syarat-syarat nadzam yang harus dihafalkan agar naik kelas dan mendapat piagam ?

Informan: untuk kelas 1 SP nadzam yang harus dihafalkan dan hatam adalah Harus hatam *Nadzam Sulam al-Mubtadi* yang berjumlah 70 bait, nadzam Aqidat al awam 56 bait, nadzam Alala 37 bait, nadzam Hidayat as-Sibyan 42 bait, nadzam Lughot al-arab 85 bait.

untuk kelas 2 SP adalah *Tuhfat al-Athfal*, 61 bait, Khoridah al-bahiyah 58 bait, Tanbih al-muta'alim 55 bait.

4. **Peneliti:** bagaimanakah metode pengajaran yang dilakukan untuk meningkatkan hafalan santri ?

Informan: metode pengajaran yang dilakukan adalah dengan menyuruh santri pada saat hendak selesai sekolah dengan mengulang kembali apa yang telah diajarkan pada saat itu juga.

5. **Peneliti:** kapankah waktu pelaksanaan mengaji kitab dengan pengasuh pengasuh pondok pesantren salaf APIK ?

Informan: Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) KH. M. Sholahuddin Humaidulloh, Pada Waktu pagi Jam 06: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain. Dan pengajian kitab Fathul Mu'in pada waktu Ba'da Magrib setiap hari kecuali malam selasa dan malam Jum'at yang bertempat di serambi Masjid Jami Al-Mutaqin Kaliwungu pengajian ini di ampu langsung oleh KH. M. Gufron Humaidulloh

6. **Peneliti:** Apakah tujuan diterapkannya muhafadzah kitab nadzam di Sekolah Persiapan MSMH PonPes Salaf APIK?

Informan: tujuan adanya penerapan metode *Muhafadzah* di Sekolah Persiapan (SP) ini dikarenakan dalam metode belajar mengajar, metode *muhafadzah* atau hafalan termasuk metode yang banyak digunakan oleh pendidik dalam rangka mentransferkan pengetahuan kepada peserta didik. Karena metode ini cukup disenangi peserta didik. Ada beberapa hal yang membuat peserta didik senang belajar dengan cara menghafal.

7. **Peneliti:** Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam menarapkan metode muhafadzah kitab nadzam di Sekolah Persiapan ?

Informan: Terkadang menghafal hanya bersifat sementara di otak. Karena biasanya ingatannya hanya digunakan dan diperlukan ketika akan menghadapi ulangan saja, setelah itu terabaikan, menghafal materi yang sukar dapat mempengaruhi ketenangan mental, kurang tepat diberikan kepada siswa yang mempunyai latar belakang berbeda-beda dan membutuhkan perhatian yang lebih

8. **Peneliti:** Bagaimanakah solusi untuk menghadapi kendala tersebut?

Informan: . Apa saja yang akan dihafalkan oleh siswa sebaiknya terlebih dahulu dijelaskan dan diterangkan oleh guru sehingga siswa benar-benar memahami materi pelajarannya. Jangan sampai siswa hanya

menghafal sedangkan ia belum paham. Menghafal harus diberi latar belakang dan penjelasan yang cukup, dengan demikian bahan tersebut akan lebih mudah dihafal dan mudah diingat. Memberikan motivasi kepada siswa tentang pentingnya menghafal, karena untuk menghafal sesuatu dibutuhkan perhatian dan keinginan untuk mengingat sesuatu.

9. **Peneliti:** Berapakah jumlah rata-rata santri di setiap kelas MSMH ?

Informan: untuk jumlah rata-rata antara kelas SP, MTS, dan Aliyah, jumlah santrinya berbeda, untuk SP tiap kelas rata-rata ada 5 santri, MTS rata-rata 45 santri dan Aliyah jumlah rata-rata 40 santri di setiap kelas

10. **Peneliti:** Ada berapakah pelajaran yang diajarkan di sekolah setiap hari ?

Informan: pelajaran yang diajarkan di MSMH setiap hari ada 2 mata pelajaran

11. **Peneliti:** Jam berapakah waktu KBM di MSMH ?

Informan: kegiatan belajar mengajar di MSMH dimulai pada jam setengah 8 sampai jam setengah 10 untuk mata pelajaran pertama, dilanjutkan mata pelajaran ke dua pada jam 10 lebih seperempat dan selesai saat adzan dzuhur berkumandang

12. **Peneliti:** Apa kegiatan santri saat awal masuk sekolah ?

Informan: saat awal masuk KBM santri diberi waktu 30 menit melalari nadzam dengan menyenandungkan nadzam tersebut secara bersama-sama

13. **Peneliti:** Apakah saat penerapan metode muhafadzah kitab nadzam dibentuk panitia terlebih dahulu ?

Informan: untuk semua kegiatan di luar KBM pihak madrasah membentuk kepanitiaan termasuk panitia penerapan metode muhafadzah agar supaya kegiatan tersebut berjalan dengan baik dan terorganisir

14. **Peneliti:** Berapakah jumlah keseluruhan anggota panitia muhafadzah?

Informan: panitia muhafadzah berjumlah 5 orang

15. **Peneliti:** Apa sajakah peraturan yang diwajibkan ketika mengikuti kegiatan penerapan metode muhafadzah kitab nadzam ?

Informan: santri diwajibkan memakai peci hitam, baju berwarna putih dengan berlogo masing-masing jenjang kelas, durasi berhenti hanya 15 detik, untuk penyimak hanya diperbolehkan memberikan sepuluh kali bantuan

16. **Peneliti:** Dimanakah lokasi penerapan metode muhafadzah kitab nadzam ?

Informan: lokasi untuk kegiatan penerapan metode muhafadzah berada di gedung al-irfan lantai 2 kompleks BB al-irfani

17. **Peneliti:** Berapakah jumlah assatidz yang menyimak saat penerapan metode muhafadzah kitab nadzam ?

Informan: untuk SP ada 20 assatidz, MTS ada 15 assatidz dan Aliyah ada 10

18. **Peneliti:** Jam berapakah waktu penerapan metode muhafadzah kitab nadzam ?

Informan: waktu pelaksanaan penerapan metode muhafadzah yaitu jam 8 malam atau setengah jam setelah sholat isya

19. **Peneliti:** Jam berapakah waktu dilaksanakannya pengajian sore ?

Informan: pelaksanaan pengajian sore dimulai pada jam setengah lima sampai jam setengah enam (satu jam waktu pelaksanaannya)

20. **Peneliti:** Apakah sistem pelaksanaan pengajian sore sama dengan kegiatan sekolah pada waktu pagi ?

Informan: sistem pengajian sore berbeda dengan kegiatan KBM di waktu pagi, sistem pengajian sore ustadz membaca kitab dan menerangkan penjelasannya, santri hanya mendengarkan saja.

WAWANCARA
PARA SANTRI SEKOLAH PERSIAPAN

Informan 1 : Rodif Aditya Zulmi (SP 1)

Tempat : Komplek Qushrul Hamdi

Waktu : 14 Agustus 2018

Informan 2 : Nizamudin Auliya (SP 2)

Tempat : Komplek Qushrul Hamdi

Waktu : 29 Agustus 2018

1. **Peneliti:** Apa kendala yang dihadapi saat menghafal kitab *nadzam* ?

Informan: Bagi santri yang baru mengikuti sistem *muhafadzah* dirasa terlalu susah. Bait- bait*nadzam* yang sudah dihafal, lupa lagi. Banyak bait-bait *nadzam* yang serupa. Gangguan teman. Banyak godaan, dalam hal inisantri ketika atau pada saat menghafal, ada saja temannya yang mengajak main, atau melakukan kegiatan lain. Banyak kesibukan, kasus ini sering terjadi pada santri yang ikut membantu keluarga kiai atau dalam bahasa sehari-hari santri disebut *ngabdi ndalem*, meski kasus ini bukan menjadi mayoritas faktor utama penghambat hafalan

2. **Peneliti:** Bagaimanakah cara menghadapi kendala tersebut ?

Informan: menciptakan iklim positif, diadakannya setoran hafalan setelah musyawarah, diadakannya seoran hafalan pada awal tahun pelajaran dan pertengahan semester.

3. **Peneliti:** Selain kitab kuning, apakah para santri Sekolah Persiapan menerima pelajaran umum ?

Informan: ya, untuk santri SP yang pada umumnya ada lulusan SD/MI pihak pondok pesantren menyediakan kejar paket B

4. **Peneliti:** Apakah kegiatan yang diwajibkan santri pada malam jumat ?

Informan: ba'da maghrib para santri diwajibkan mengikutin yasinan bersama, kemudian setelah sholat isya dilanjutkan dengan kegiatan pembacaan dziba'i

5. **Peneliti:** Ada berapakah jumlah kitab yang berbentuk *nadzam* di Sekolah Persiapan ?

Informan: SP 1 ada lima nadzam, dan SP 2 ada 3 nadzam

6. **Peneliti:** Apakah ada pelajaran selain kitab *nadzam* yang santri di haruskan menghafal ?

Informan: ya, yaitu juz 'amma beserta terjemahannya juga nadzam jurumiyah.

7. **Peneliti:** Dimanakah komplek yang diperuntukan untuk santri Sekolah Persiapan ?

Informan: komplek *Qushrul Hamdi*

8. **Peneliti:** Apakah santri di komplek *Qushrul Hamdi* di haruskan tidur pada saat jam 12 malam ?

Informan: ya, untuk santri di komplek QH ini diwajibkan tidur saat atau bahkan sebelum jam 12 malam, bertujuan supaya saat hendak sholat subuh mudah dibangunkan

9. **Peneliti:** Apa sajakah kegiatan yang diwajibkan saat di komplek *Qushrul Hamdi* ?

Informan: ba'da maghrib belajar al-qur'an dan bada subuh membaca sholawat bersama-sama

10. **Peneliti:** Berapakah jumlah santri yang menempati komplek *Qushrul Hamdi* ?

Informan: kurang lebih 520 orang

11. **Peneliti:** Berapakah rata-rata jumlah santri yang menempati kamar di komplek *Qushrul Hamdi* ?

Informan: rata-rata 50 orang perkamar

12. **Peneliti:** Adakah santri di kompleks *Quhrul Hamdi* yang berasal dari luar jawa ?

Informan: YA

13. **Peneliti:** Darimana sajakah daerahnya ?

Informan: Palembang, lampung, Kalimantan, NTB

14. **Peneliti:** Adakah santri baru di Sekolah Persiapan yang lulusan dari Sekolah Menengah Atas ?

Informan: ya, ada untuk jumlahnya setelah kami data ada 15 orang

15. **Peneliti:** Dimankah tempat yang biasanya santri menghafalkan kitab *nadzam* ?

Informan: keumumannya di serambi masjid ba'da shalat dzuhur juga di kompleks masing-masing

16. **Peneliti:** Apakah santri diwajibkan mengikuti shalat berjamaah di Masjid ?

Informan: ya, diwajibkan dan juga ajuran dari pengasuh

17. **Peneliti:** Kegiatan apakah yang sering dilakukan santri pada saat libur ?

Informan: bermain futsal, voli dan tenis meja, juga pencak silat

18. **Peneliti:** Apakah setelah pengajian sore santri diperbolehkan ke luar lingkungan Pondok Pesantren ?

Informan: batas waktu diperbolehkannya keluar lingkungan pondok dan masjid adalah saat adzan maghrib berkumandang

19. **Peneliti:** Apa sajakah kitab yang di ajarkan pada saat pengajian sore untuk santri Sekolah Persiapan ?

Informan: untuk SP 1 mabadi' fiqhiyah juz 1, SP 2 fathul robul bariyah

20. **Peneliti:** Adakah kegiatan lain yang dilakukan santri SP untuk menunjang pemahaman pelajaran ?

Informan: ada, biasanya santri SP ataupun kelas seatasnya melakukan ngaji privat ke sanytri yang lebih senior atau mutakhorrijin, ada juga privat dengan ustadz

A. Instrumen Obsevasi

Pedoman observasi ini digunakan untuk memperoleh data tentang bentuk, pelaksanaan dan manfaat *Muhafadzoh Kitab Nadzom* di Sekolah Persiapan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah di Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal. Metode ini diterapkan dalam rangka mengamati fenomena-fenomena yang ada dalam pelaksanaan *Muhafadzoh* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah di Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal. Selama proses pelaksanaan berlangsung dilakukan pengamatan :

1. Pelaksanaan KBM di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
2. Kemampuan *ustadz* dalam mengelola melaksanakan Muhafadzoh Sekolah Persiapan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
3. Lokasi diselenggarakan pelaksanaan *Muhafadzoh*
4. Hasil yang diperoleh santri sesudah dan sebelum dilaksanakannya *Muhafadzoh* di Sekolah Persiapan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
5. Respon santri dalam pelaksanaan *Metode Muhafadzoh* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
6. Bentuk dari maca-macam *Ta'zir* atau Hukuman bagi santri yang tidak hafal di Sekolah Persiapan yang dilaksanakan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
7. Penerapan tata tertib dalam pelaksanaan *Muhafadzoh* yang berada di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
8. Solusi yang dilakukan oleh *ustadz* dalam menangani kendala-kendala tersebut.

B. Instrumen Dokumentasi

Pedoman dokumentasi yang peneliti sertakan dalam skripsi ini diperoleh dari dokumen data yang ada di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah dan Pondok Pesantren Salaf APIK kauman kaliwungu kendal meliputi :

1. Sejarah Berdiri dan perkembangan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
2. Struktur kepengurusan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
3. Tugas dan wewenang pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal..
4. Letak geografis Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal.
5. Tata tertib *ustadz* (pengajar) Madrasah salafiyah miftahul hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal..
6. Tugas dan Kewajiban *asatidz* Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
7. Tata Tertib Siswa Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
8. Tata Tertib Musyawarah Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
9. Larang-larangan yang diterapkan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal.



TATA TERTIB USTADZ (PENGAJAR)

MADRASAH SALAFIYYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

1. KEWAJIBAN

PASAL 1: UMUM

1. Keras kemauan dengan disertai semangat yang tinggi untuk berhidmat di Madrasah Salafiyyah Miftahul Hidayah
2. Mengatur ketertiban dan kedisiplinan dalam kelas masing-masing.
3. Mengawasi keberhasilan, kesejahteraan dan kesopanan murid.
4. Menunggu dan mengawasi anak didik pada waktu jam musyawarah.
5. Berusaha memajukan anak didiknya terutama dengan jalan musyafahah dan mengulangi (muroja'ah) pelajaran yang telah lewat.

PASAL 2: AKAN MENGAJAR

1. Mempersiapkan pelajaran yang akan diajarkan.
2. Kesiapan mental dalam setiap berhidmat.
3. Berpakaian seragam setiap hari Sabtu, Ahad, Senin.
4. Datang diruang kelas selambat-lambatnya 15 menit setelah bel berbunyi :
 - Masuk jam pertama pukul 07.30 WIS, keluar pukul 09.30 WIS.
 - Masuk jam kedua pukul 10.15 WIS, keluar Sampai Adzan Dhuhur.
 - Masuk jam ketiga pukul 12.30 WIS, keluar Sampai 13.20
 - Masuk ngaji wajib pukul 16.30 WIS, keluar pukul 17.30 WIS.
5. Membubuhkan tanda tangan/paraf pada buku absensi guru di kantor.

PASAL 3 : DI DALAM KELAS



1. Memberikan Absensi sekolah dalam setiap masuk kelas.
2. Memberikan materi pelajaran sesuai dengan kemampuan murid.
3. Berdiri dalam memberikan pelajaran yang membutuhkan berdiri.
4. Menyampaikan ulasan singkat pelajaran yang sudah di sampaikan.
5. Mengadakan/memberikan pengetesan (tamrin) sesuai pelajaran yang dipegang kecuali *mustahiq*.
6. Menciptakan suasana kelas yang rapi, teratur dan berbaris menghadap guru.
7. Melarang dan menegur anak didiknya yang memakai buku foto kopi / kitab yang sudah *di'afsihi* (ma'nani).
8. Berlaku adil terhadap semua murid.
9. Berbicara dengan sopan.
10. Bila mengadakan pemaketan paling banyak empat anak
11. Mengahuruskan semua murid untuk menyetorkan hafalan.

PASAL 4 : DI LUAR KELAS

1. Mengawasi anak didiknya, terutama mengenai pelajaran dan pelaksanaan musyawarah serta lalaran.
2. Bila berhalangan mengajar / udzur, sehari sebelumnya harus memberi tahu kepada Kepala Madrasah I / II / III (Kordinator Umum Pendidikan)
3. Mendatangi rapat / sidang yang telah ditentukan.
4. Ikut serta mendukung dan mensukseskan semua keputusan / kebijakan yang dikeluarkan oleh Pengurus Madrasah.
6. Menjadi contoh dan tauladan dalam segala hal kebaikan.

2. LARANGAN

- a. Menambah dan mengurangi pelajaran dari materi pelajaran yang sudah ditentukan.
- b. Memberikan keterangan yang berlebihan (tidak dapat dipahami / diterima oleh anak didik).



- c. Bersikap atau bertingkah laku yang dapat merendahkan *muru'ah* sendiri atau *asatidz*.
- d. Bergurau / berbicara kurang sopan / mbanyol dengan anak didiknya.
- e. Pulang / keluar dari kelas sebelum waktunya.
- f. Merokok saat masuk kelas.

3. SANKSI

1. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini Berhak mendapatkan teguran dari kepala madrasah, penanggungjawab atau pengasuh

Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H
29 Juli 2017 M

Mengetahui
Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



TUGAS DAN KEWAJIBAN ASATIDZ
MADRASAH SALAFIYYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

Moto: Ihtiar membentuk muslim 'alim yang amil

1. Keras kemauan dan keinginan untuk berhidmah.
2. Kesiapan mental dalam setiap masuk kelas.
3. Meningkatkan rasa kebersamaan dengan sesama pengurus.
4. Memperhatikan tugas masing-masing.
5. Memiliki persiapan mengajar yang baik.
6. Berpakaian seragam setiap hari sabtu, Ahad dan Senin
7. Mengadakan pengetesan dalam setiap masuk kelas.
8. Memberi ulasan singkat pelajaran lama.
9. Memberi absensi sekolah dalam setiap masuk sekolah.
10. Mempraktekan metodologi mengajar, yang serasi dan sesuai dengan materi maupun kemampuan.
11. Menegur santri yang melakukan kesalahan.
12. Menciptakan suasana kelas rapi, teratur / berbaris menghadap guru.
13. Bila tersisa waktu, diadakan pengetesan.
14. Masuk tepat waktu
15. Berdo'a akan mulai dan selesai pelajaran.
16. Ikut mensukseskan semua kebijakan yang dikeluarkan oleh Madrasah.

Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



TATA TERTIB SISWA
MADRASAH SALAFIYYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

1. KEWAJIBAN

PASAL 1 : AKAN MASUK SEKOLAH

1. Mempersiapkan peralatan belajar.
2. Berpakaian sopan syar'an wa'adatan (lengan panjang)
3. Berbaju seragam putih serta memakai BET setiap hari Sabtu dan Ahad baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan/Sorogan).
4. Berbaju seragam batik setiap hari Senin dan Selasa baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan).
5. Datang di ruang kelas tepat pada waktunya,
(Jam I 07.30-09.30 WIS, Jam II 10.15-12.05 WIS (Waktu duhur) Jam III 12.30 – 13.30 WIS. Jam IV 16.30 – 17.30)
6. Menjaga ketertiban dan kesopanan

PASAL 2 : DALAM KELAS

1. Duduk dan berbaris dengan rapi.
2. Muhafadhoh jam pertama sampai jam 08.00.
3. Membaca ayat **وَإِذْ نُنزِّلْنَا 3x** dan **رَضِيْتُ 1x** sebelum pelajaran dan Sholawat Nariyyah atau Al' Ashr setelah pelajaran.
4. Setia dan sedia menerima pelajaran.
7. Menjaga suasana kondusif didalam kelas.
8. Menjaga kebersihan kelas.



PASAL 3 : DI LUAR KELAS

1. Berbudi luhur / akhlaqul karimah dan berkepribadian santri.
2. Memiliki cita-cita dan semangat belajar tinggi.
3. Mematuhi peraturan Madrasah.
4. Hormat dan ta'dhim kepada semua Asatidz serta mematuhi nasehatnya.
5. Membuat kepengurusan kelas, keroisan dan kelompok belajar..
6. Ikut serta memelihara semua peralatan Madrasah.
7. Menghormati buku dan kitab-kitab.
8. Mengikuti musyawarah, ngaji Bandongan/Sorogan sore dan lalaran.
9. Membayar iuran kelas yang telah ditentukan.
10. Minta Surat izin kepada Kepala Jam'iyah sewaktu tidak dapat masuk sekolah, musyawarah dan lalaran.
11. Meminta Izin kepada pengasuh dan meminta surat izin/surat jalan kepada keamanan pondok ketika hendak pulang

2. LARANGAN

PASAL 1 : DALAM KELAS

1. Membuat gaduh kelas.
2. Menyatakan hadir pada anak santri yang tidak masuk kelas, pada waktu pengabsenan.
3. Berpindah dari bagian kelas yang telah ditentukan.
4. keluar masuk kelas tanpa izin.
5. Berambut gondrong dan berkuku panjang serta memakai kopiah selain warna hitam.
6. Tidak memerhatikan atau tiduran ketika menerima pelajaran.
7. Merokok ketika hendak masuk atau di dalam kelas
8. Lalaran Memakai alat (tabuhan, kayu dll.) pada waktu Jam I dan II



PASAL 2 : DI LUAR KELAS

1. Beramai-ramai diwaktu pulang.
2. Mengganggu kelas lain.
3. Memindahkan dan merusak alat-alat Madrasah.
4. Melewati ruang yang masih belajar

3. SANKSI

1. Barang siapa tidak masuk sekolah 8 kali tanpa izin dalam satu bulan, digundul
2. Barang siapa tidak masuk sekolah kurang 8 kali Akan di Ta'jir sesuai dengan kebijakan ke-amanan madrasah
3. Barang siapa tidak mengenakan seragam (lengkap dengan BET) diberdirikan sampai pulang.
4. Barang siapa datang terlambat diberdirikan paling sebentar 15 menit.
5. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini, berhak mendapatkan sanksi yang telah di tentukan

Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui
Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



TATA TERTIB MUSYAWARAH
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

1. KEWAJIBAN

PASAL 1 : UMUM (Anggota musyawarah)

1. Datang di tempat musyawarah tepat pada waktunya (Jam 20.00 WIS).
2. Minta izin kepada mustahiq bila berhalangan hadir.
3. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas.
4. Berbicara dan bertingkah laku sopan.
5. Berpakaian yang sopan syar'an wa a'datan.
6. Mendengarkan pembacaan dan keterangan ro'is serta memberikan tanggapan setelah di persilahkan.

PASAL II : KHUSUS PARA RO'IS

1. Berusaha meningkatkan musyawarah.
2. Siap menyampaikan pelajaran dan semua persoalan yang bersangkutan.
3. Memberitahukan kepada ro'is Amm bila berhalangan. Memberikan hak bersuara dan menghargai pendapat musyawirin.
4. Mencatat hasil musyawarah dan Menyampaikan masalah mauquf kepada guru yang bersangkutan.
5. Menjadi tauladan bagi musyawirin.
6. Pelajaran pertama dimulai pukul 20.00 WIS dan pelajaran kedua dimulai pukul 21.15 WIS.

2. LARANGAN

PASAL 1 : UMUM (Anggota musyawarah)

1. Keluar masuk tanpa izin Asatidz atau ro'is (Pembaca).
2. Gaduh baik didalam maupun diluar ruangan.



3. Menulis hadir teman yang absen.
4. Mengadakan kegiatan selain musyawarah pada jam musyawarah yang telah ditentukan, kecuali (kegiatan) yang diintruksikan oleh Bapak Pengasuh.
5. Menanyakan masalah yang tidak sesuai dengan tingkatan atau tidak berhubungan dengan materi.
6. Pulang sebelum jam musyawarah selesai (Jam 22.00 Wis).

PASAL 11 : KHUSUS PARA RO'IS

1. Membubarkan musyawarah sebelum waktunya (Jam 22.00 Wis).
2. Menguraikan keterangan tidak sesuai dengan tingkatan secara berlebihan.

3. SANKSI

1. Barang siapa tidak masuk Musyawarah tanpa izin, digundul.
2. Barang siapa datang terlambat diberdirikan paling sebentar 15 menit.
3. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini, berhak mendapatkan sanksi sesuai kebijakan *Mustahiq* (Wali Kelas)

Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NO : 91/MSMH/PP.APIK/I/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kami Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal Jawa Tengah dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : ATABIKAL HUDA
NIM : 146010191
Fakultas : Agama Islam
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Rt 04 RW 02 Tangkisan Mrebet Purbalingga
Keterangan : Bahwa yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kabupaten Kendal Jawa Tengah mulai tanggal 13 Agustus 2018 sampai 14 September 2018

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Kaliwungu, 16 September 2018

Kepala MSMH

Ust. Syamsul Arifin



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 1672/H.05/UWH/XII/2017
Lap. : I Bendel
Hal : **Pembimbing Skripsi**

Semarang, 04 Desember 2017

K e p a d a

Yth. 1. H. Nur Cholid, M. Ag., M. Pd.
2. Hj. Nur Asiyah, S.Ag. M. Si.

Dosen Fakultas Agama Islam
Universitas Wahid Hasyim Semarang

di-

S e m a r a n g

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Wahid Hasyim Semarang, setelah memeriksa proposal skripsi Saudara :

N a m a : Atabikal Huda

N I M : 146010191

Program Studi : PAI


Judul : "Kontribusi Muhafadzah Dalam Meningkatkan Kemampuan Kognitif Santri Pondok Pesantren Salaf Apik Kaliwungu Kendal"

telah disempurnakan, maka mohon dengan hormat agar Saudara berkenan membimbing mahasiswa tersebut sampai dengan selesai penyusunan skripsi.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwa Mithoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,




H. Nur Cholid, M. Ag, M. Pd
NPP. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Yth Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang
2. Arsip



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 353/H.07/UWH/VII/2019

Semarang, 8 Juli 2019

Lamp : Proposal Skripsi

Hal : Mohon Izin Penelitian

a.n. : Atabikal Huda

Nim : 146010191

Kepada Yth.:
Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kami beritahukan, bahwa mahasiswa kami :

Nama : Atabikal Huda

NIM : 146010191

Semester : X

Progd. : PAI


Sangat membutuhkan data sehubungan dengan penulisan skripsi yang berjudul :

“Penerapan Metode Muhafadzah Kitab Nadzam di Sekolah Persiapan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kaliwungu Kendal”

Untuk itu kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi izin untuk melaksanakan penelitian di **Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah**, terhitung mulai 8 Juli 2019 sampai dengan 8 Agustus 2019.

Atas izin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Dekan,

Dr. H. Nur Cholid, M.Ag., M. Pd.
NPP. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Rektor UWH (sebagai laporan)
2. Peringgal

