

PEDOMAN WAWANCARA, OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

A. Instrumen Interview atau Wawancara

- a. Wawancara dengan kepala Madrasah Miftahul Banat Wal Banin
Kapankah Madrasah Salafiyah Miftahul Banat Wal Banin didirikan
dan bagaimana perkembangannya ?
- b. Apakah siswa/santri baru di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin
diharuskan masuk pada tingkat dasar atau bisa masuk pada tingkat
seatasnya?
1. Wawancar dengan *Ustadz / Guru* Madrasah Miftahu Banat Wal Banin
 - a. Apakah di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin memiliki
Ekstrakuliker ?
 - b. Kapankah Waktu pelaksanaan sorogan di madrasah?
2. Wawancar dengan wakil kepala madrasahmiftahul banat wal banin
Kauman Kaliwungu Kendal.
 - a. Mengapa diterapkan metode sorogan di Madrasah Miftahul banat wal
banin ?
 - c. Apakah Tujuan diterapkanya *sorogan* di Madrasah Miftahul banat wal
banin?
 - d. Bagaimana *sorogan* yang diberlakukan di Madrasah Miftahul banat
wal banin?
 - e. Bagaimanakah tahap dalam implementasi metode *sorogan* di
Madrasah Miftahul banat wal banin Kaliwungu ?
 - f. Apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan metode
sorogan dalam pembelajaran kitab kuning di Madrasah Miftahul
banat wal banin Kauman Kaliwungu ?

B. Instrumen Obsevasi

Pedoman observasi ini gunakan untuk memperoleh data tentang bentuk, pelaksanaan dan manfaat *sorogan* dalam pembelajaran kitab kuning di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kauman Kaliwungu Kendal.

Metode ini diterapkan dalam rangka mengamati fenomena-fenomena yang ada dalam pelaksanaan *sorogan* di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kauman Kaliwungu Kendal. Selama proses pelaksanaan berlangsung dilakukan pengamatan :

1. Pelaksanaan KBM di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin
2. Kemampuan *ustadz* dalam mengelola pelaksanaan *sorogan* pada muridnya di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin.
3. Lokasi diselenggarakan pelaksanaan *sorogan*
4. Hasil yang diperoleh siswa/santri sesudah dan sebelum dilaksanakannya *sorogan* di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin
5. Respon siswa/santri dalam pelaksanaan *sorogan* di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Bentuk dari maca-macam metode pembelajaran kitab kuning yang dilaksanakan di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin.
6. Penerapan tata tertib dalam pelaksanaan *sorogan* yang berada di Madrasah Mifatahul Banat Wal Banin dan Solusi yang dilakukan oleh *ustadz* dalam menangani kendala-kendala tersebut.

C. Instrumen Dokumentasi

Pedoman dokumentasi yang peneliti sertakan dalam skripsi ini diperoleh dari dokumen data yang ada di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin kauman kaliwungu kendal meliputi :

1. Sejarah Berdiri dan perkembangan Madrasah Miftahul Banat Wal Banin
2. Struktur kepengurusan Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Tugas dan wewenang pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal..
3. Letak geografis Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal.
4. Tata tertib *ustadz* (pengajar) Madrasah miftahul Banat Wal banin Kaliwungu Kendal..

5. Tugas dan Kewajiban *asatidz* Madrasah Miftahul banat wal banin Kauman Kaliwungu Kendal.
6. Tata Tertib Siswa Madrasah Miftahul Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu
7. Larang-larangan yang diterapkan di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal.



TRANSKIP WAWANCARA

Informan	KH. Muhajirin Al Jufri (Kepala Madrasah Miftahul Banat Wal Banin)	√
Waktu	16.00-17.00 WIB	√
Tanggal	12 Agustus 2019	√
Tempat	Rumah KH. Muhajirin Al Jufri	√
Peneliti	Kapankah Madrasah Miftahul Banat didirikan dan bagaimana perkembangannya ?	√
Informan	<p>Saya selaku kepala Madrasah Miftahul Banat Wal Banin akan memberikan gambaran sedikit saja tentang berdiri dan perkembangan Madrasah Miftahul Banat Wal Banin, namun untuk lebih jelasnya peneliti agar bisa melihat dokumen yang akan saya berikan nanti.</p> <p>Madrasah Miftahul Banat itu didirikan Pada tahun 1948 M. Atas dasar ide almarhum KH. Abdul Aziz Pada mulanya madrasah siswanya hanya putri saja di karenakan tempat atau ruangnya yang sedikit kemudian pada tahun 1996 barulah Madrasah banat mulai membuka kelas untuk siswa/santri putra dari pertama didirikan madrasah banat metode pembelajarannya sudah menggunakan metode sorogan, hafalan dan lalaran.</p> <p>Pendidikan di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin. Ditempuh selama 6 tahun, Tingkat Tsanawiyah ditempuh selama 3 tahun. Tingkat selanjutnya adalah Aliyah, tingkatan ini ditempuh selama tiga tahun juga.dan pada tingkat yang terakhir</p>	√

	yaitu Aliyyah. Pada tingkatan ini juga ditempuh 3 tahunlama 3 tahun.	
--	--	--

Informan	KH. Muhajirin Al Jufri (Kepala Madrasah)	√
Waktu	16.00-17.00 WIB	√
Tanggal	11 Agustus 2019	√
Tempat	Rumah KH. Muhajirin Al Jufri	√
Peneliti	Apakah siswa/santri baru di Madrasah miftahul banat wal banin diharuskan masuk pada tingkat dasar atau bisa masuk pada tingkat seatasnya?	√
Informan	Siswa/santri tidak diharuskan mengikuti Pelajaran sejak tingkat Tsanawi, namun bisa saja masuk pada tingkat di atasnya, tergantung ilmu yang telah dimiliki sebelumnya. Namun harus lulus dari tes yang diberikan oleh Madrasah miftahul banat wal banin meliputi tes lisan, tertulis dan <i>qiro'ah</i> .	√

Informan	KH. Abdul Wahab (wakil kepala Madrasah)	√
Waktu	19.00-20.00 WIB	√
Tanggal	11 Nopember 2019	√
Tempat	Rumah KH. Abdul Wahab	√
Peneliti	Apakah di Madrasah Miftahul banat memiliki Ekstrakuliker ?	√
Informan	Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah mempunyai kegiatan Ekstra kulikuler yang meliputi: 1. Rebana	

	<p>2. Belajar kaligrapi</p> <p>3. Mengaji Kitab</p> <p>Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) Kh. Muhajirin Al Jufri, Pada Waktu malam Jam 08: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain. Dan yang bertempat Majlis Ta'lim miftahul banat</p>	
--	--	--

Informan	Ust. Tubagus bakri (sekretaris madrasah Miftahul banat)	√
Waktu	16.00 WIB.	√
Tanggal	12 Agustus 2019	√
Tempat	Kantor Madrasah	√
Peneliti	Kapankah waktu pelaksanaan mengaji kitab dengan kepala madrasah ?	√
Informan	Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) Kh. M. Muhajirin Aljufri, Pada Waktu malam Jam 08: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain.	√

Informan	KH. Irfan (pengurus madrasah)	√
Waktu	17.30-18.00 WIB	√
Tanggal	13 Agustus 2019	√
Tempat	Rumah KH. Irfan	√
Peneliti	Mengapa diterapkan <i>sorogan</i> di Madrasah miftahul banat wal banin?	√
Informan	Menurut sepengetahuan saya diterapkan sorogan di Madrasah Miftahul banat wal banin metode sorogan adalah metode yang cukup efektif dalam pembelajaran kitab kuning, siswa/santri yang tadinya tidak bisa membaca kitab kosongan menjadi bisa setelah di laksanakan sorogan	√

Informan	KH. Irfan	√
Waktu	14.00-14.30 WI	√
Tanggal	14 Agustus 2019	√
Tempat	Kanntor Madrasah	√
Peneliti	Apakah Tujuan diterapkannya sorogan di Madrasah Salafiyah Miftahul banat?	√
Informan	Adapun tujuan diberikannya <i>sorogan</i> terhadap santri di Madrasah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melatih mental para siswa/santri. 2. Agar siswa/santri menegrti atau bisa membaca arab. 3. Untuk menunjukkan kepada santri tentang betapa pentingnya belajar sorogan dalam pembelajaran kitab kuning di Madrasah. 	

Informan	Ust. Syukron (guru madrasah)	√
Waktu	16.00-16.30 WIB	√
Tanggal	15 Agustus 2019	√
Tempat	Kantor madrasah	√
Peneliti	Bagaimanakah tahap dalam implementasi metode sorogan di Madrasah miftahul banat wal banin Kaliwungu ?	√
Informan	Saya selaku pengajar tahap-tahap dalam <i>sorogan siswa/santri</i> meliputi: tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Tahap persiapan yaitu siswa atau santri masuk dikelas kemudian mempersiapkan kitab yang akan di pelajari atau sorogan. Untuk tahap pelaksanaan yaitu ustadz membacakan kitab di depan kelas, siswa mendengarkan kemudian setelah itu ustadz memanggil satu persatu siswa untuk kegiatan sorogan.	√

Informan	Ustd Sukron (guru madrasah)	√
Waktu	16.00-17.00 WIB	√
Tanggal	16 Agustus 2017\9	√
Tempat	Kantor	
Peneliti	Apa kendala yang dihadapi dan solusi apa yang harus dilakukan dalam mengimplementasikan metode <i>sorogan</i> dalam pembelajarn kitab kuning di madrasah?	√
Informan	Sebenarya untuk kendala-kendala dalam implementasi metode <i>sorogan</i> ini masih banyak yang perlu dibenahi baik itu dari ustadz ataupun dari para	√

	<p>siswa itu sendiri. Kendalanya yaitu siswa merasa bosan ketika kegiatan sorogan, siswa/santri tidak paham atau tidak tau bahasa jawa dalam mengafsahi</p> <p>Adapun solusinya yaitu:</p>	
--	--	--

Informan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Madrasah harus memberikan waktu tambahan bagi siswa untuk melaksanakan metode sorogan. 2. Dalam pelaksanaan metode sorogan harus diselingi dengan materi lain agar siswa/santri tidak merasa bosan 3. Mengingatkan selalu kepada santri untuk senantiasa aktif dalam kegiatan sorogan dan memberikan penjelasan bahwa metode 4. Guru atau ustadz diharapkan agar lebih dapat mengkondisikan siswanya, sehingga dapat melaksanakan metode sorogan dengan maksimal. 	√
----------	---	---



Gedung Sekolah Madrasah



Kantor Madrasah



Kegiatan Belajar Mengajar



Pelaksanaan Sorogan

Agustus, 01 2019

KH. Muhajirin Al Jufri



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 217/H.05/UWH/III/2018
Lap. : 1 Bendel
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Semarang, 06 Maret 2018

Kepada

Yth. 1. M. Ahsanul Husna, M.Pd
2. Hj. Nur Asiyah, S.Ag. M. Si
Dosen Fakultas Agama Islam
Universitas Wahid Hasyim Semarang
di-

S e m a r a n g

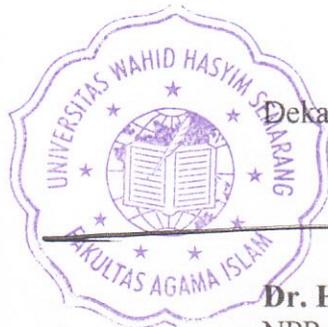
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Wahid Hasyim Semarang, setelah memeriksa proposal skripsi Saudara :

Nama : Rohmatul Ijazi
NIM : 146010213
Program Studi : PAI
Judul : "Implementasi Metode Sorogan Dalam Pembelajaran Kitab kuning Di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal"

telah disempurnakan, maka mohon dengan hormat agar Saudara berkenan membimbing mahasiswa tersebut sampai dengan selesai penyusunan skripsi.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwa Mithoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan,

Dr. H. Nur Cholid, M. Ag, M. Pd
NPP. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Yth Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang
2. Arsip



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 523/H.07/UWH/VIII/2019
Lamp : Proposal Skripsi
Hal : Mohon Izin Penelitian
a.n. : Rohmatul Ijazi
Nim : 146010213

Semarang, 19 Agustus 2019

Kepada Yth.:
Kepala Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal

Di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kami beritahukan, bahwa mahasiswa kami :

Nama : Rohmatul Ijazi
NIM : 146010213
Semester : XI
Progdi. : PAI

Sangat membutuhkan data sehubungan dengan penulisan skripsi yang berjudul :

“Implementasi Metode Sorogan Dalam Pembelajaran Kitab Kuning di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal”

Untuk itu kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi izin untuk melaksanakan penelitian di **Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal**, terhitung mulai 19 Agustus 2019 sampai dengan 19 September 2019.

Atas izin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Dr. H. Nur Cholid, M.Ag., M. Pd.
NPP. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Rektor UWH (sebagai laporan)
2. Peringgal

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NO : 91/BANAT/ /II/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini Kami Kepala Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kendal Jawa Tengah dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : Rohmatul Ijazi

NIM : 146010213

Fakultas : Agama Islam

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Alamat : Rt 02 RW 01 Harjawinangun Balapulang-Tegal

Keterangan : Bahwa yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di Madrasah Miftahul Banat Wal Banin Kaliwungu Kabupaten Kendal Jawa Tengah mulai tanggal 19 Juli 2019 sampai 19 Agustus 2019

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Kaliwungu, 20 Agustus 2019

Kepala Madrasah



(K.H. Muhajirin Al Hafri)

LEMBAR KONSULTASI DAN BIMBINGAN SKRIPSI
 FAKULTAS AGAMA ISLAM
 UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG

NAMA :
 NIM :
 PRODI :

NAMA : Rohmatul Ijazi
 NIM :
 PRODI : PAI

Pembimbing I :
 Pembimbing II :
 Judul Skripsi :
 :
 :
 :

NO	HARI/TGL	NAMA PESERTA UJIAN MUNAQASYAH	TTD SEKRETARIS SIDANG
1	Sabtu, 17/6/2017	Kholidatul Rizki	[Signature]
2	SABTU 17/6/2017	Anton Rahmi	[Signature]
3	SABTU 17/6/2017	Kholida Butti	[Signature]
4	SABTU 17/6/2017	Ijzatul Ferialyah	[Signature]
5	15/3/2018	Isyadul Idras	[Signature]
6	15/3/2018	Nur Latipah	[Signature]
7	15/3/2018	Diyem Rayun	[Signature]
8	15/3/2018	Muhaimin Anwar	[Signature]
9	15/3/2018	JFI Pudiyantri	[Signature]

NO HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
	Bimbingan proposal	[Signature]
27/10/17	Perbaiki proposal -> kayaan pustaka	[Signature]
28/10/17	Ara proposal	[Signature]
27/10/17	Perbaiki proposal - kayaan pustaka - lampiran - Telaah pustaka - kerdam ferri	[Signature]

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
	18/5/19	Assesmen - jenis penda	
	21/8-2014	Bimbingan bab 1-4 Bab 1 Sistematika → panduan.	
		Bab 2. 1. Metode 2. Pembj ke bab King	
		Bab 3 Tokus pd teks narasoluf 1. Implenes teori 2. Rencana & solusi	
		Bab 4 Fokus pd analisis: 1. Implenes teori 2. Analisis & solusi	
	22/8-14	Perbaikan simpulan. pertama	

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
	22/8-2014	Asses skripsi	
	21/8/24	Perbaikan - Per.	
	27/8/17	Asses skripsi - perbaikan narasoluf	