

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
BIDANG RUMAH SAKIT
DI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH UNGARAN
KABUPATEN SEMARANG
02 APRIL – 31 MEI 2018**



Disusun oleh :

Ira Afifah	175020028
Iis Shopita	175020037
Arina Islahana	175020042
Amanatul Fariah	175020057
Vitri Sari Nur Cahyani	175020070

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG
2018**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
BIDANG RUMAH SAKIT

Di

Rumah Sakit Umum Daerah Ungaran

02 April – 31 Mei 2018

Laporan disusun untuk memenuhi salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi
Universitas Wahid Hasyim Semarang

Disetujui oleh :

Pembimbing

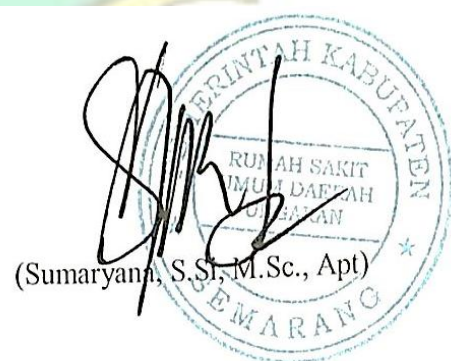
Praktek Kerja Profesi Apoteker

Universitas Wahid Hasyim Semarang

Pembimbing

Praktek Kerja Profesi Apoteker

Instalasi Farmasi RSUD Ungaran



KATA PENGANTAR



Puji syukur kepada Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Instalasi Farmasi RSUD Ungaran periode 2 April – 31 Mei 2018. Sholawat serta salam kami haturkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang kita harapkan syafaatnya di yaumul qiyamah.

PKPA di Instalasi Farmasi RSUD Ungaran merupakan salah satu program profesi apoteker yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk meraih gelar apoteker dan bertujuan memberikan bekal pengetahuan dan wawasan yang luas bagi kami sebagai calon apoteker dalam melakukan pengelolaan manajemen dan pelayanan kefarmasian di rumah sakit.

Pelaksanaan dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis dengan kerendahan hati mengucapkan terima kasih, kepada :

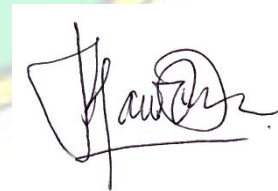
1. Aqnes Budiarti, M.Sc., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Wahid Hasyim Semarang.
2. Yance Anas, S.Farm., M.Sc., Apt. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Wahid Hasyim Semarang.
3. Elya Zulfa, M.Sc., Apt. selaku dosen pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. Dr. Setya Pinardi, M.Kes, selaku Direktur RSUD Ungaran.

5. Sumaryana, S.Si, M.Sc., Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi dan pembimbing PKPA RSUD Ungaran.
6. Dra. Ag. Sawitri S, M.Si., Apt. selaku pembimbing PKPA RSUD Ungaran.
7. Dra. Dhiah Santi Nuringsih, Apt. selaku pembimbing PKPA RSUD Ungaran.
8. Zenita Reiza, S.Farm., Apt. selaku Pembimbing PKPA RSUD Ungaran.
9. Fadhila Shaumi C, S.Farm., Apt. selaku Pembimbing PKPA RSUD Ungaran.
10. Seluruh staf dan karyawan bagian Diklat RSUD Ungaran atas segala bantuan selama PKPA berlangsung.
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga kegiatan PKPA dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih ada kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya, serta bagi calon Apoteker pada umumnya. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Semarang, 10 Juli 2018



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
C. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
A. Rumah Sakit.....	5
1. Pengertian Rumah Sakit.....	5
2. Tugas dan Fungsi Rumah Sakit	5
3. Klasifikasi Rumah Sakit.....	6
4. Akreditasi Rumah Sakit	10
5. Struktur Organisasi	12
6. Tim Farmasi dan Terapi (TFT) Rumah Sakit	13
7. Formularium Rumah Sakit.....	14
B. Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS).....	16
1. Pengertian.....	16
2. Tugas dan Fungsi Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS)	17
3. Standar Instalasi Farmasi Rumah Sakit.....	19

4. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit	20
C. Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Rumah Sakit.....	21
1. Pemilihan	22
2. Perencanaan Kebutuhan	22
3. Pengadaan	23
4. Penerimaan	27
5. Penyimpanan	27
6. Pendistribusi.....	30
7. Pemusnahan dan Penarikan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	32
8. Pengendalian	33
9. Administrasi	34
D. Sistem Pengendalian Mutu Pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit .	36
E. Peran Fungsional Apoteker	37
1. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	37
2. Konseling	39
3. Peran Apoteker dalam Tim Farmasi dan Terapi (TFT)	41
4. <i>Therapeutic Drug Monitoring</i> (TDM)	42
5. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	45
6. Interaksi Obat	47
7. <i>Patient Safety</i>	47
8. Penanganan Obat-obat Sitotoksik	48
9. <i>Total Parental Nutrition</i> (TPN) dan <i>IV-admixture</i>	50
10. <i>Drug Utility Evaluation</i> (DUE) dan <i>Rational Drug Use</i> (RDU)..	51
11. Produksi dan Kontrol Kualitas	53

12. Farmakoekonomi.....	54
13. Pelayanan Farmasi Rawat Inap dan Rawat Jalan.....	55
14. Pelayanan Farmasi Klinik	56
F. Pelayanan Farmasi Klinik	57
1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	57
2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat.....	58
3. Rekonsiliasi Obat.....	58
4. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	59
5. Konseling.....	59
6. <i>Visite</i>	59
7. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	60
8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	60
9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	61
G. <i>Central Steril Supply Departement (CSSD)</i>	61
1. Pengertian <i>Central Steril Supply Departemen (CSSD)</i>	61
2. Tujuan <i>Central Steril Supply Departemen (CSSD)</i>	62
3. Tugas dan Fungsi <i>Central Steril Supply Departemen (CSSD)</i> ..	63
4. Lokasi <i>Central Steril Supply Departemen (CSSD)</i>	65
5. Persyaratan Ruang <i>Central Steril Supply Departemen (CSSD)</i> ..	65
6. Alat Pelindung Diri (APD)	68
7. Tahap-tahap Sterilisasi Alat dan Bahan Medik.....	68
H. DEPO FARMASI INSTALASI BEDAH SENTRAL (IBS).....	71
1. Pengertian Instalasi Bedah Sentral (IBS).....	71
2. Kebutuhan Ruang IBS	72
3. Persyaratan Khusus.....	73

4. Zona Kebersihan pada Ruang Instalasi Bedah Sentral	75
I. PENANGANAN LIMBAH RUMAH SAKIT.....	76
J. PENGOLAHAN LIMBAH PADAT.....	80
1. Limbah Padat Non Medis	80
2. Limbah Padat Medis	80
3. Pengolahan Limbah Cair.....	81
4. Pengolahan Limbah Gas	84
5. Pengolahan Limbah Sitotoksik	85
6. Pengolahan Limbah Infeksius dan Sangat Infeksius.....	85
BAB III. KEGIATAN PKPA DAN PEMBAHASAN	87
A. Tinjauan RSUD Ungaran	87
1. Sejarah dan Perkembangan RSUD Ungaran	87
2. Klasifikasi RSUD Ungaran	90
3. Lokasi dan Bangunan RSUD Ungaran.....	91
4. Akreditasi RSUD Ungaran	92
B. Visi, Misi, Filosofi, Tujuan, Motto RSUD Ungaran	94
1. Visi RSUD Ungaran	94
2. Misi RSUD Ungaran	95
3. Filosofi RSUD Ungaran	95
4. Tujuan RSUD Ungaran	95
5. Motto RSUD Ungaran.....	96
C. Struktur Organisasi RSUD Ungaran	96
D. Panitia Farmasi dan Terapi (PFT)	97
1. Susunan Panitia Farmasi dan Terapi	97
2. Fungsi Panitia Farmasi Terapi (PFT)	98

3. Tugas Apoteker dalam Panitia Farmasi dan Terapi (PFT) ..	98
E. Instalasi Farmasi RSUD Ungaran	99
1. Visi, misi, tujuan, motto, filosofi dan strategi instalasi farmasi RSUD Ungaran	99
F. Formularium RSUD Ungaran	102
G. Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Rumah Sakit	106
H. Pelayanan Farmasi Klinik RSUD Ungaran	121
1. Pengkajian dan Pelayanan Resep di RSUD Ungaran	121
2. Rekonsiliasi Obat di RSUD Ungaran	126
3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) Pasien Rawat Jalan	127
4. Konseling	129
5. Visite	129
I. Pengelolaan Limbah	131
1. Penanganan limbah padat	131
2. Penanganan limbah cair	133
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	137
A. Kesimpulan	137
B. Saran	137
DAFTAR PUSTAKA	139
LAMPIRAN	142

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Penyimpanan Obat <i>Emergency</i>	30
Gambar 2. Skema Pengolahan Limbah Cair Pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan	84
Gambar 3. Struktur Organisasi RSUD Ungaran	96
Gambar 4. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi RSUD Ungaran	102

