

PEDOMAN WAWANCARA

No	Informan	Pertanyaan
1.	Kepala Madrasah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 2. Dimanakah letak geografis MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak ? 3. Ada berapakah guru, dan karyawan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 4. Bagaimanakah perkembangan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
2.	Waka sarpras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 2. Apakah fasilitas sekolah dapat menunjang prestasi siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 3. Fasilitas apa saja yang dapat meningkatkan prestasi siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung demak?
3.	Guru Kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa kesulitan yang dihadapi oleh siswa saat pembelajaran berlangsung? 2. Faktor apa saja yang menyebabkan kesulitan itu terjadi? 3. Apakah bapak menggunakan buku sebagai referensi dari perpustakaan? 4. Apakah ulangan harian siswa sudah mendapatkan nilai yang bagus dan memenuhi standart kompetensi? 5. Upaya apa yang bapak tempuh dalam mengatasi kesulitan belajar Al-Qur'an Hadist?

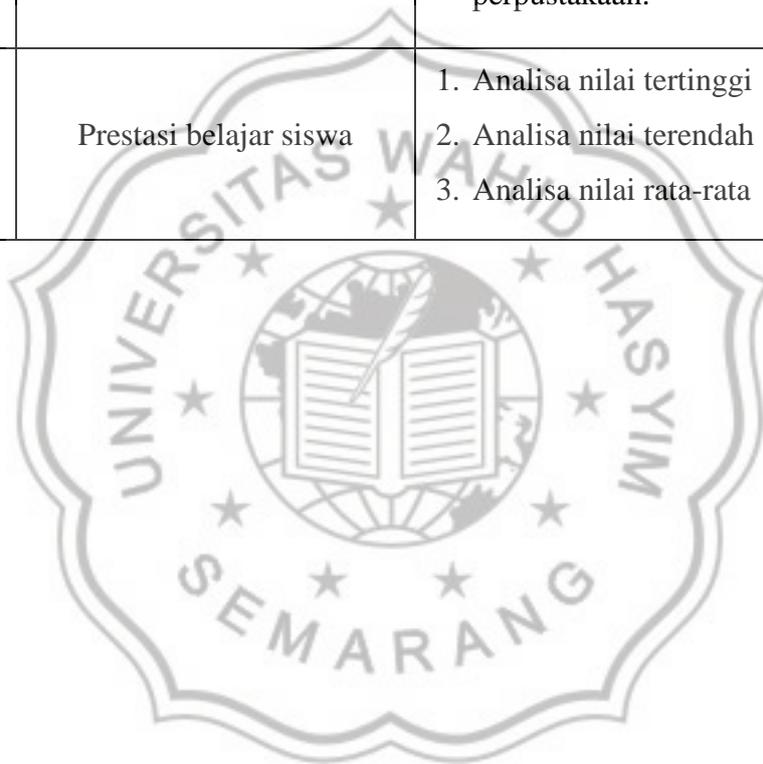
4.	Pustakawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapan berdirinya perpustakaan sekolah di Mts Nahdlatusy Subban Sayung Demak? 2. Bagaimana asal buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 3. Fasilitas apa saja yang ada di perpustakaan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 4. Apa kegunaan perpustakaan bagi siswa di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 5. Bagaimanakah cara siswa meminjam buku perpustakaan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
5.	Waka Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana menyusun kalender pendidikan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 2. Bagaimana menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak? 3. Bagaimana mengatur penyusunan program pengajaran (Program Semesteran, Program Tahunan) di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung?

PEDOMAN PENGAMATAN

No	kegiatan	Yang diamati
1.	Lokasi MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak	<ol style="list-style-type: none">1. Mengamati lingkungan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak.2. Mengamati sarana dan prasarana yang ada di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak
2.	Kondisi perpustakaan sekolah	<ol style="list-style-type: none">1. Mengamati lingkungan perpustakaan.2. Menyampaikan angket.3. Mengamati kegiatan siswa di dalam perpustakaan.4. Mengamati ketersediaan buku yang sesuai kurikulum baru.
3.	Prestasi belajar siswa	<ol style="list-style-type: none">1. Menganalisa hasil ulangan siswa2. Merekapitulasi ulangan siswa3. Mengimput data hasil analisa

PANDUAN ANALISA DOKUMENTASI

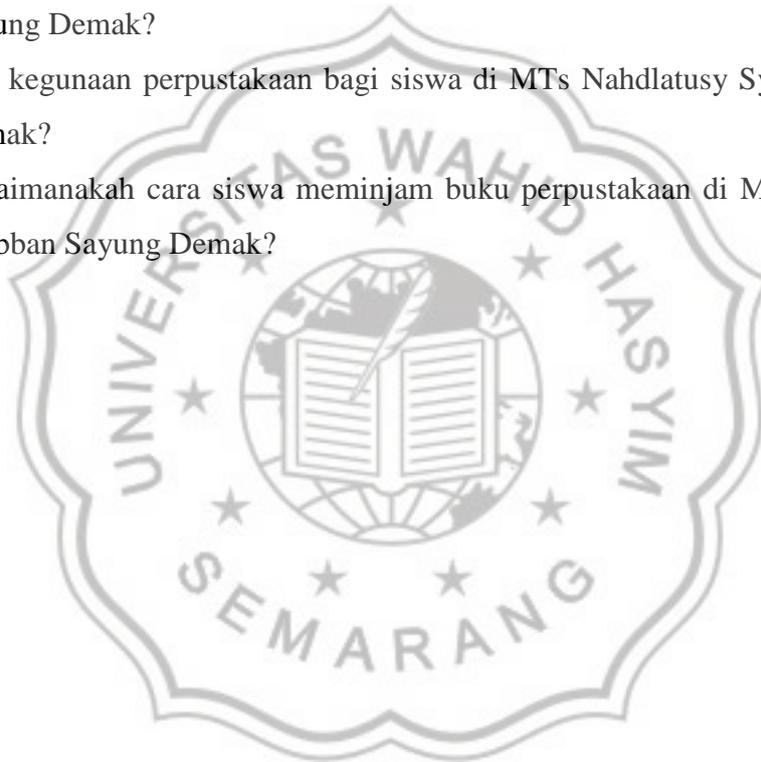
No	Jenis dokumentasi	Hal yang dianalisa
1.	Pemanfaatan perpustakaan sekolah	<ol style="list-style-type: none">1. Aktivitas siswa.2. Kondisi ruangan perpustakaan.3. Kualitas buku perpustakaan.4. Menganalisa kunjungan siswa ke perpustakaan.
2.	Prestasi belajar siswa	<ol style="list-style-type: none">1. Analisa nilai tertinggi2. Analisa nilai terendah3. Analisa nilai rata-rata



Lampiran I

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PUSTAKAWAN

1. Kapan berdirinya perpustakaan sekolah di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
2. Bagaimana asal buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
3. Fasilitas apa saja yang ada di perpustakaan sekolah MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
4. Apa kegunaan perpustakaan bagi siswa di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
5. Bagaimanakah cara siswa meminjam buku perpustakaan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?



TRANSKIP HASIL WAWANCARA DENGAN PUSTAKAWAN

- Peneliti : "Kapan berdirinya perpustakaan sekolah di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?"
- Pustakawan : "Perpustakaan ini sudah ada sejak berdirinya sekolah ini. Namun sampai dengan tahun 2005 belum memiliki fasilitas lengkap dan kurang memadai."
- Peneliti : "Bagaimana asal buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?"
- Pustakawan : "Buku-buku yang ada di perpustakaan ini ada yang dibeli setiap 1 tahun sekali memakai uang BOS sebanyak 200-250 buku, ada yang dipinjam dari tempat lain, ada yang berasal dari bantuan proposal dari pemerintah dan dari kenangan siswa dengan meninggalkan buku-buku yang sudah tidak terpakai."
- Peneliti : "Fasilitas apa saja yang ada di perpustakaan sekolah MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?"
- Pustakawan : "Fasilitas yang ada di perpustakaan ini adalah buku, baik berupa fiksi maupun non fiksi semua lengkap. Adapun fasilitas lainnya adalah lemari, rak buku, kipas, meja dan kursi, TV, tempat sampah, dll."
- Peneliti : "Apa kegunaan perpustakaan bagi siswa di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?"
- Pustakawan : "Untuk menambah pengetahuan, meningkatkan kegemaran membaca, dan sebagai pusat belajar mengajar untuk mencapai prestasi yang diinginkan."
- Peneliti : "Bagaimanakah cara siswa meminjam buku perpustakaan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?"
- Pustakawan : "Harus mempunyai kartu anggota perpustakaan dan kartu pinjam perpustakaan."

Peneliti : “Terima kasih atas waktunya, semoga sukses, manfaat dan barokah.”

Pustakawan : “Amin....”



Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

1. Bagaimanakah sejarah singkat berdirinya MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
2. Dimanakah letak geografis MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
3. Ada berapakah guru, dan karyawan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
4. Bagaimanakah perkembangan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?



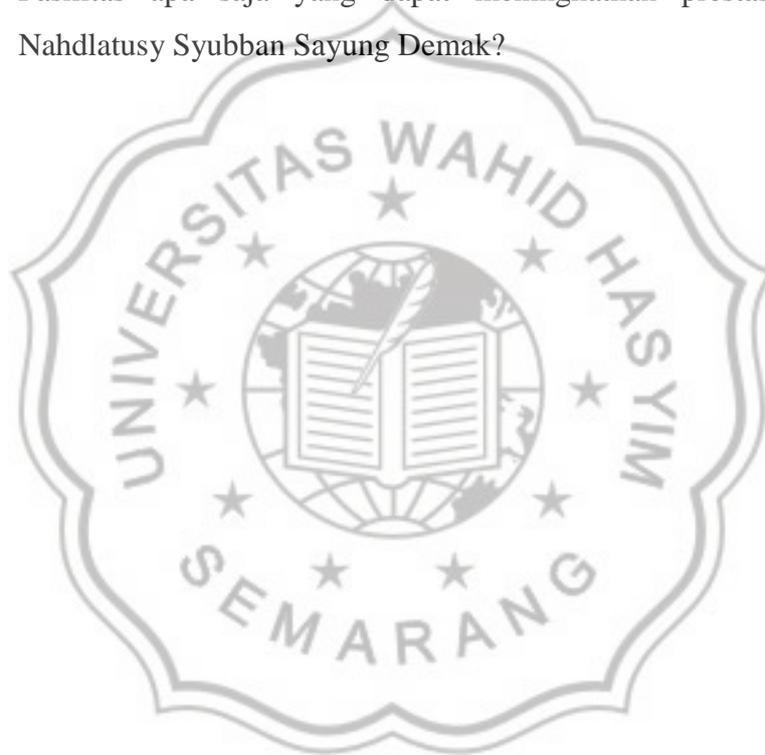
TRANSKIP HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

- Peneliti : “Bagaimanakah sejarah singkat berdirinya MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Kapsek : “MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak berdiri sejak tahun 1985 di bawah naungan Yayasan Nahdlatusy Syubban Sayung yang didirikan oleh K.H. Ali Syafi’I (almarhum). Seiring dengan perkembangan zaman serta meningkatnya jumlah siswa baik dari luar kota maupun masyarakat sekitar.”
- Peneliti : “Dimanakah letak geografis MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Kapsek : “MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak berlokasi di JL. Semarang-Demak KM. 09 DK. Setro Poncol RT 01 RW 03 Purwosari Sayung Demak.”
- Peneliti : “Ada berapakah guru, dan karyawan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Kapsek : “Guru di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak ini sebanyak 34 guru, sedangkan karyawan di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak ini ada 3.”
- Peneliti : “Bagaimanakah perkembangan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Kapsek : “Alhamdulillah dari tahu berdiri sampai sekarang ini perkembangan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak berkembang dengan baik dan semakin maju.”
- Peneliti : “Terima kasih atas waktunya, semoga sukses, manfaat dan barokah.”
- Kapsek : “Amin.....”

Lampiran III

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKA SARPRAS

1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
2. Apakah fasilitas sekolah dapat menunjang prestasi siswa di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?
3. Fasilitas apa saja yang dapat meningkatkan prestasi siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?



TRANSKIP HASIL WAWANCARA DENGAN WAKA SARPRAS

- Peneliti : “Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung?”
- Wapras : “Sarana dan prasarana di MTs Nahdlatusy Syubban ini masih dapat berfungsi sebagaimana mestinya dan dapat membantu proses belajar mengajar.”
- Peneliti : “Apakah fasilitas sekolah dapat menunjang prestasi siswa di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Wapras : “Ya. Fasilitas di MTs Nahdlatusy Syubban ini dapat menunjang prestasi siswa apabila siswa mau menggunakannya dengan baik.”
- Peneliti : “Fasilitas apa saja yang dapat meningkatkan prestasi siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak?”
- Wapras : “Fasilitas perpustakaan, laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium bahasa, fasilitas olahraga, dll.”
- Peneliti : “Terima kasih atas waktunya, semoga sukses, manfaat dan barokah.”
- Wapras : “Amin...”

Lampiran VI

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKA KURIKULUM

1. Bagaimana menyusun kalender pendidikan?
2. Bagaimana menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran?
3. Bagaimana mengatur penyusunan program pengajaran (Program Semesteran, Program Tahunan) ?



TRANSKIP HASIL WAWANCARA DENGAN WAKA KURIKULUM

- Peneliti : “Bagaimana menyusun kalender pendidikan?”
- Wakur : “Pengaturan waktu untuk kegiatan pembelajaran peserta didik selama satu tahun ajaran yang mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif, dan hari libur. Berisi tentang kalender pendidikan yang digunakan oleh sekolah, yang disusun berdasarkan kalender pendidikan yang ditetapkan oleh dinas pendidikan setempat, disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik sekolah, kebutuhan peserta didik dan masyarakat, dengan memperhatikan aturan kalender pendidikan sebagaimana tercantum dalam standart isi.”
- Peneliti : “Bagaimana menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran?”
- Wakur : “Pembagian tugas guru yang biasanya menjadi tanggung jawab urusan kurikulum merupakan tugas rutin setiap awal semester. Perubahan SK yang selalu terjadi mungkin akibat peraturan baru, pension, mutasi, dll, kadang membuat waktu tersita. Perlu cara baru penyusunan SK tersebut sehingga bisa menghemat waktu. Nah, untuk itulah kali ini saya memposting sebuah software berbasis Excel untuk memudahkan pembuatan SK pembagian tugas guru dan untuk jadwal pelajaran, beberapa hal yang harus kita pertimbangkan sebelum membuat jadwal pelajaran, sehingga cara membuat jadwal pelajaran ini tidak mengganggu waktu untuk pribadi dan untuk pelajaran, atau bisa adil dalam pembagian waktu.”
- Peneliti : “Bagaimana mengatur penyusunan program pengajaran (Program Semesteran, Program Tahunan) ?”

- Wakur : “Langkah-langkah penyusunan program semester:
1. Mempelajari dokumen kurikulum yakni pedoman pengembangan program pembelajaran.
 2. Memilih tema yang akan digunakan setiap kelompok dalam setiap semester dan menetapkan alokasi waktu untuk setiap tema dengan memperhatikan keluasan cakupan pembahasan tema dan minggu efektif.
 3. Identifikasi tema menjadi sub tema.
 4. Tema-tema yang sudah dipilih dan diidentifikasi tema menjadi sub tema dapat dibuat dalam bentuk tabel pada setiap awal tahun pelajaran.

Dan untuk program tahunannya adalah:

Program tahunan merupakan program umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas yang dikembangkan oleh guru, program tahunan adalah rencana umum pembelajaran mata pelajaran setelah diketahui kepastian jumlah jam pelajaran efektif dalam satu tahun.

Program tahunan perlu dipersiapkan dan dikembangkan oleh guru sebelum tahun pelajaran, karena merupakan pedoman bagi pengembangan program-program berikutnya, yakni program semester, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).”

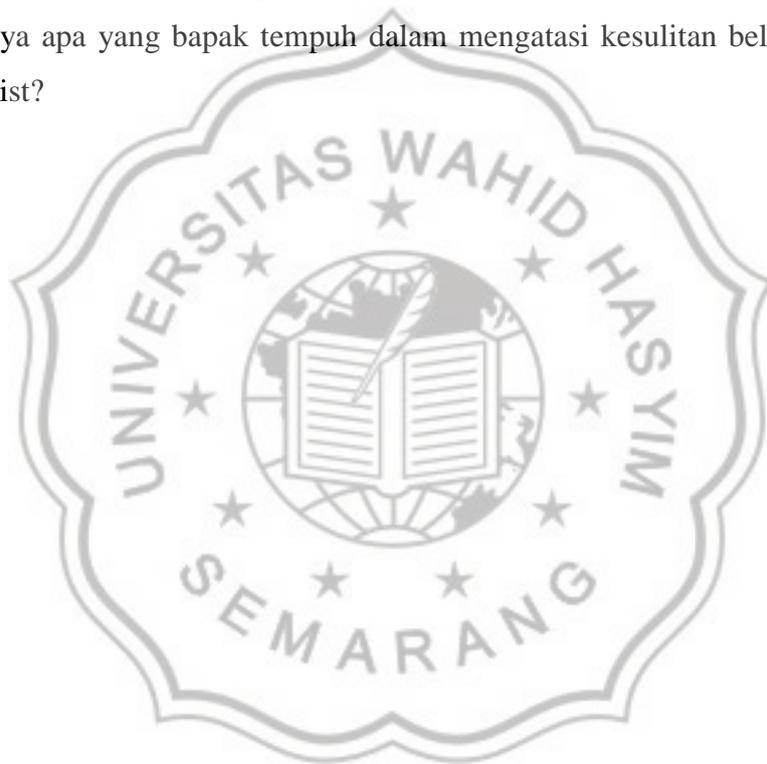
Peneliti : “Terima kasih atas waktunya, semoga sukses, manfaat dan barokah.”

Wakur : “Amin.....”

Lampiran V

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU KELAS

6. Apa kesulitan yang dihadapi oleh siswa saat pembelajaran berlangsung?
7. Faktor apa saja yang menyebabkan kesulitan itu terjadi?
8. Apakah bapak menggunakan buku sebagai referensi dari perpustakaan?
9. Apakah ulangan harian siswa sudah mendapatkan nilai yang bagus dan memenuhi standart kompetensi?
10. Upaya apa yang bapak tempuh dalam mengatasi kesulitan belajar Al-Qur'an Hadist?



TRANSKIP WAWANCARA DENGAN GURU KELAS

- Peneliti : “Apa kesulitan yang dihadapi oleh siswa saat pembelajaran berlangsung?”
- Guru kelas : “Selama saya mengajar di sekolah ini, kesulitan yang dihadapi siswa sebagian besar adalah kemampuan dalam memahami ilmu tajwid.”
- Peneliti : “Faktor apa saja yang menyebabkan kesulitan itu terjadi?”
- Guru Kelas : “Faktor yang biasa terjadi antara lain:
1. Minat siswa untuk belajar yang berbeda-beda
 2. Kemampuan memahami materi siswa yang berbeda-beda
 3. Lingkungan sosial siswa”
- Peneliti : “Apakah bapak menggunakan buku sebagai referensi dari perpustakaan?”
- Guru Kelas : “Ya. Selain menggunakan buku pegangan dari pemerintah saya juga menggunakan buku dari perpustakaan sebagai referensi saya dalam mengajar Al-Qur’an Hadits .
- Peneliti : “Apakah ulangan harian siswa sudah mendapatkan nilai yang bagus dan memenuhi standart kompetensi? ?”
- Guru Kelas : “Ya. Beberapa siswa sudah memenuhi standart kompetensi, sedangkan untuk siswa yang belum memenuhi standart kompetensi, saya memberikan semangat dan motivasi untuk belajar lebih giat lagi .”
- Peneliti : “upaya apa yang bapak tempuh dalam mengatasi kesulitan belajar Al-Qur’an Hadits?”
- Guru Kelas : “upaya yang saya tempuh antara lain:
1. Melakukan pendampingan terhadap siswa dalam memahami ilmu tajwid dengan baik dan benar.
 2. Memberikan saran kepada siswa untuk mengunjungi perpustakaan guna mencari informasi sebagai tambahan pengetahuan siswa dalam pelajarn Al-Qur’an Hadits.”

Peneliti : “Terima kasih atas waktunya, semoga sukses, manfaat dan barokah.”

Guru Kelas : “Amin.....”



KISI-KISI ANGKET

HUBUNGAN ANTARA PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DENGAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Variabel	Indikator Variabel	No. Item
Variabel Bebas (X) “Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah”	1. Waktu kunjungan	1,2,3
	2. Memanfaatkan isi buku perpustakaan sekolah	4,5,6,7
	3. Meminjam buku	8,9
	4. Aktivitas membaca buku	10,11,12
	5. Frekuensi kunjungan untuk mendapat prestasi belajar	13,14,15,16, 17,18,19,20
Variabel Terikat (Y) “Prestasi Belajar Siswa”	Diambil dari nilai ulangan harian siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung	

ANGKET PENELITIAN

HUBUNGAN ANTARA PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DENGAN PRESTASI BELAJAR SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG TAHUN PELAJARAN 2016/2017

I. Identitas

Nama :

Alamat :

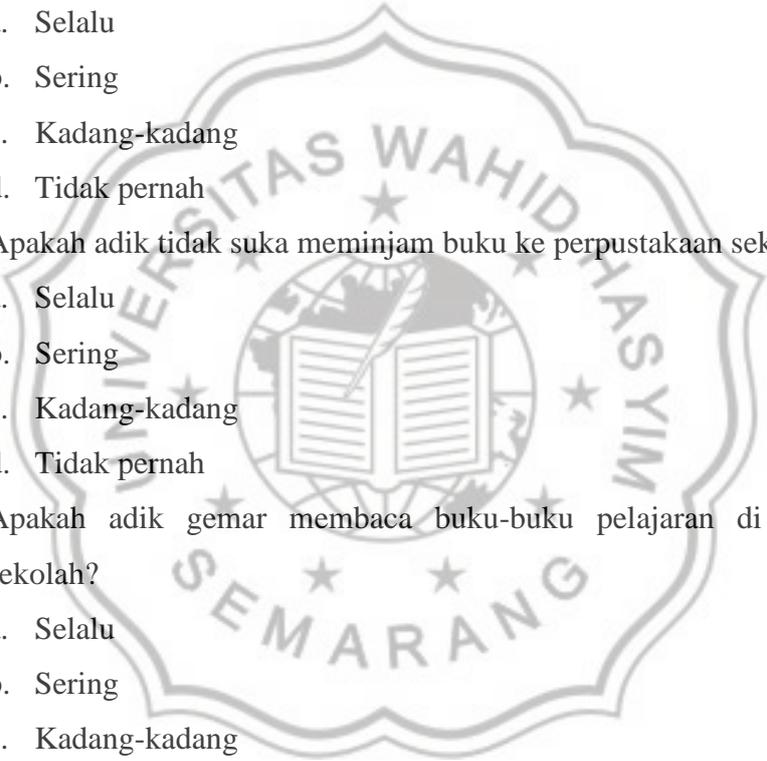
Kelas :

II. Petunjuk Pengisian Angket

1. Sebelum menjawab pertanyaan terlebih dahulu mengisi identitas diri pada kolom yang tersedia.
2. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang tersedia sesuai dengan keadaan anda sebenarnya.
3. Semua jawaban anda sangat kami harapkan dan kejujuran anda dalam menjawab sangat membantu keberhasilan penelitian.

III. Daftar Pertanyaan

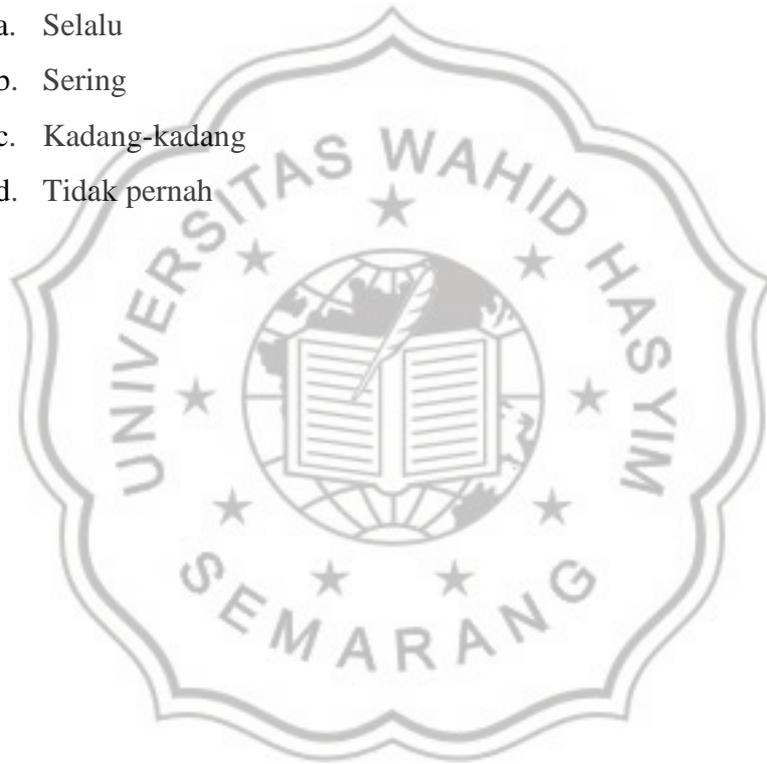
1. Apakah adik suka berkunjung ke perpustakaan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
2. Apakah motivasi adik berkunjung ke perpustakaan sekolah karena dorongan orang lain bukan karena diri sendiri?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

3. Apakah bapak/ibu guru suka memperingatkan adik untuk berkunjung ke perpustakaan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
 4. Apakah dalam pembelajaran di sekolah bapak/ibu guru memanfaatkan perpustakaan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
 5. Apakah adik tidak suka meminjam buku ke perpustakaan sekolah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
 6. Apakah adik gemar membaca buku-buku pelajaran di perpustakaan sekolah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
 7. Apakah dalam pembelajaran di sekolah bapak/ibu guru suka mendampingi ke perpustakaan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
 8. Apakah buku-buku yang ada di perpustakaan tidak adik manfaatkan untuk belajar?
- 
- The image contains a large, faint watermark logo of Universitas Wahid Hasyim Semarang. The logo is circular with a scalloped border. Inside the circle, there is a central emblem featuring an open book, a quill pen, and a globe. The text "UNIVERSITAS WAHID HASYIM" is written along the top inner edge, and "SEMARANG" is written along the bottom inner edge. There are several small stars scattered around the central emblem.

- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
9. Apakah sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan sekolah sudah dimanfaatkan oleh adik?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
10. Apakah ketika berkunjung ke perpustakaan sekolah adik gunakan untuk membaca dan mengerjakan tugas?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
11. Apakah perpustakaan yang ada di sekolah adik dijadikan tempat belajar bersama?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
12. Apakah berkunjung ke perpustakaan tidak berpengaruh dalam membantu proses belajar adik?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
13. Apakah teman adik membantu adik dalam belajar di perpustakaan sekolah?
- a. Selalu

- b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
14. Apakah adik belajar di rumah menunggu diperintah orang tua?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
15. Apakah adik mengerjakan tugas yang diberikan guru di sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
16. Apakah adik memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan prestasi belajar di sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
17. Apakah untuk mendapatkan nilai tugas yang baik adik mencari sumber informasi di perpustakaan?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
18. Apakah adik berkunjung ke perpustakaan sekolah untuk menambah wawasan dan pengetahuan?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

19. Apakah adik tidak memanfaatkan buku-buku di perpustakaan dalam proses belajar di sekolah?
- Selalu
 - Sering
 - Kadang-kadang
 - Tidak pernah
20. Apakah buku-buku di perpustakaan membantu adik dalam persiapan menghadapi ulangan harian dan ujian sekolah?
- Selalu
 - Sering
 - Kadang-kadang
 - Tidak pernah



**BENTUK SOAL ULANGAN HARIAN SISWA MTs NAHDLATUSY
SYUBBAN SAYUNG DEMAK**

A. BENTUK SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VII

I. Berilah tanda silang (x) huruf a,b,c, atau d pada jawaban yang tepat!

1. Kalam Allah SWT yang diwahyukan kepada Nabi Muhammad saw melalui malaikat Jibril dengan lafal dan maknanya, adalah pengertian Al-Qur'an menurut.....
 - a. Bahasa
 - b. Lugawi
 - c. Istilah
 - d. Ahli hadits
2. Al- Qur'an merupakan sumber hukum yang pertama karena.....
 - a. Al-Qur'an sebagai wahyu dari Allah SWT sehingga kebenarannya mutlak
 - b. Al-Qur'an masih ada sampai sekarang
 - c. Bahasanya susah ditiru oleh siapa pun
 - d. Tidak satu pun penyair Arab yang mampu menandinginya
3. Al-Qur'an berasal dari kata **قَرَأَ**, **يَقْرَأُ**, **قُرْآنًا**, yang berarti.....
 - a. Membaca
 - b. Bacaan
 - c. dibaca
 - d. terbaca
4. Dalam surah asy-syu'ara' ayat 192-193 dijelaskan bahwa Al-Qur'an benar-benar diturunkan oleh Allah SWT melalui perantara....
 - a. Nabi Muhamad Saw
 - b. Rosul-Nya
 - c. Utusan-Nya
 - d. Malaikat Jibril
5. Menurut bahasa hadits mempunyai arti **جَدِيدٌ** yang berarti....
 - a. Berarti
 - b. Kabar
 - c. Perkataan
 - d. Baru
6. Hadits juga mempunyai arti **خَبْرٌ** yang berarti....
 - a. Berita
 - b. Baru
 - c. Perkataan
 - d. Perbuatan
7. Segala ucapan,perbuatan,dan takdir Nabi Muhammad saw disebut....

- a. Wahyu
b. Hadis
- c. Al-Qur'an
d. Bacaan
8. Berikut yang bukan unsur-unsur hadits nabi adalah....
- a. Takrir beliau
b. Ucapan beliau
- c. hadits qudsi
d. pemikiran beliau
9. Dalam Surah Ibrahim ayat 1 dijelaskan bahwa Al-Quran berfungsi sebagai....
- a. Petunjuk bagi manusia agar hidupnya barada dijalan Allah SWT
b. Pembeda antara yang benar (hak) dan yang salah (batil)
c. Penjelasan dari petunjuk
d. Pedoman hidup
10. Berikut yang bukan termasuk fungsi Al-Qur'an adalah.....
- a. Sebagai petunjuk bagi manusia
b. Merupakan nikmat bagi orang-orang yang beriman
c. Sebagai kabar gembira bagi orang-orang yang beriman
d. Sebagai bahan bacaan sehari-hari
11. Nabi Muhammad saw menjelaskan tentang jumlah rakaat dan cara melaksanakan shalat. Hal ini merupakan fungsi hadits sebagai....
- a. Penjelas ayat
b. Penetapan ayat
- c. pembatasan keumuman
d. penguat hukum
12. Di dalam Surah Al-Maidah ayat 3 dijelaskan bahwa haram hukumnya makan bangkai, kemudian Nabi menjelaskan dalam haditsnya bahwa ada dua bangkai yang boleh dimakan, yaitu bangkai....
- a. Burung dan ayam
b. Unta dan burung
- c. ikan dan burung
d. ikan dan belalang
13. Al-Qur'an tidak membicarakan tentang hukum binatang buas dan bertaring. Dalam hal ini, hadits berfungsi sebagai....
- a. Pembatas keumuman ayat
b. Penetapan hukum
c. Penguatan hukum
d. Penjelas ayat

14. Dalam Surah Al-Maidah ayat 3 terdapat lafal لَحْمُ الْخِنْزِيرِ mempunyai arti....
- a. Bangkai
 - b. Darah
 - c. daging babi
 - d. daging binatang buas
15. (رواه ابن ماجه عن ابى هريرة) اكل كل ذي ناب من السباع حرامٌ Hadits tersebut menjelaskan tentang haramnya....
- a. Makan binatang buas yang bertaring
 - b. Makan darah
 - c. Makan bangkai
 - d. Makan daging babi
16. Surah an-Nur ayat 51 menjelaskan tentang....
- a. Haramnya binatang buas yang bertaring
 - b. Kewajiban manusia sebagai seorang ayah
 - c. Kewajiban menggunakan hukum Allah (Al-Qur'an) dan hadits dalam mengatasi segala permasalahan
 - d. Kewajiban manusia sebagai seorang ibu
17. Kata yang bergaris bawah mempunyai pengertian...
الرِّجَالُ قَوَّامُونَ عَلَى النِّسَاءِ بِمَا فَضَّلَ اللَّهُ بَعْضَهُمْ عَلَى بَعْضٍ.
- a. Laki-laki harus bertanggung jawab kepada istrinya
 - b. Istri harus taat kepada suaminya
 - c. Laki-laki (suami) itu pelindung bagi perempuan (istri)
 - d. Allah melebihkan sebagian mereka (laki-laki) atas sebagian dari yang lain
18. Hadits yang menjelaskan tentang tanggung jawab di dalam keluarga, diriwayatkan oleh....
- a. Bukhari dan muslim
 - b. Bukhari
 - c. Muslim
 - d. Muttafaqun 'Alaih

19. وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى

Potongan ayat tersebut memberikan pelajaran kepada kita agar senantiasa....

- a. Saling menasihati
- b. Tolong-menolong
- c. Merendahkan diri
- d. Berlomba dalam kebaikan

20. Setiap umat Islam diperintahkan Allah SWT untuk selalu berbuat baik kepada sesama manusia, hal ini dijelaskan Allah SWT dalam Surah....

- a. An-Nisa' ayat 34
- b. An-Nisa' ayat 33
- c. An-nisa' ayat 35
- d. An-nisa' ayat 36

21. Dalam Surah an-Nisa' ayat 36, terdapat lafal وَبِذَى الْقُرْبَى yang berarti....

- a. Orang tua
- b. Anak yatim
- c. Karib kerabat
- d. Orang-orang miskin

22. ... وَأَعْبُدُوا اللَّهَ لَا تُشْرِكُوا بِهِ....

Lafal yang sesuai untuk melengkapi potongan tersebut adalah....

- a. الْجَنَّبِ
- b. شَيْنًا
- c. يُحِبُّ
- d. أَيَّمَانِكُمْ

23. Sikap seorang mukmin dalam menerima keputusan hukum dari Allah SWT dan Rasul-Nya adalah....

- a. Menyesuaikan kepentingannya
- b. Menolak jika tidak sesuai zaman
- c. Menerima dengan sepenuh hati

- d. Menerima meskipun terpaksa
24. Sebagai umat Islam yang bertakwa kepada Allah SWT jika mendapati permasalahan sebaiknya diselesaikan sesuai dengan petunjuk....
- Pemimpin
 - Orang pandai
 - Rasul
 - Al-Qur'an dan hadits
25. Di bawah ini lafal yang mempunyai arti "damaikanlah" adalah....
- إِخْوَةٌ
 - أَخَوِيكُمْ
 - فَأَصْلِحُوا
 - وَالصُّلْحُ

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan singkat dan tepat!

- Menurut bahasa, Al-Qur'an berarti....
- Hadits mempunyai arti خَبْرٌ yang berarti....
- Ketetapan atau sikap para diri Nabi Muhammad saw disebut....
- Menurut hadits Nabi dijelaskan bahwa ada dua bangkai yang boleh dimakan disenut....
- Menetapkan hukum atau aturan-aturan yang tidak didapati dalam Al-Qur'an merupakan fungsi....
- Lafal yang berarti "dan tolonglah kamu" adalah....
- Sebagai seorang muslim yang baik jika mendapati permasalahan sebaiknya diselesaikan sesuai petunjuk....
- Menafkahi keluarga dengan harta yang halal merupakan penerapan Al-Qur'an dan hadits sebagai seorang....
- Sumber hukum yang kedua bagi umat Islam adalah....
- Perintah mendamaikan orang yang berselisih dijelaskan dalam Surah....

B. BENTUK SOAL ULANGAN HARIAN KELAS VIII

I. Berilah tanda silang (x) huruf a,b,c, atau d pada jawaban yang tepat!

1. Ilmu yang membahas cara membaca Al-Qur'an adalah....
 - a. Ilmu tartil
 - b. Ilmu hadits
 - c. ilmu hadits
 - d. ilmu tajwid
2. Membaca Al-Qur'an harus secara *tartil*. *Tartil* maksudnya....
 - a. Jelas dan indah
 - b. Pelan dan dilagukan
 - c. cepat dan indah
 - d. pelan dan benar
3. المَجْعَلُ كَيْدُهُمْ فِي تَضَلِيلِ Kata yang bergaris bawah hukumnya....
 - a. Mad arid lissukun
 - b. mad layin
 - c. Mad tabi'I
 - d. mad 'iwad
4. Jumlah huruf hijaiyah adalah Huruf
 - a. 28
 - b. 29
 - c. 30
 - d. 31
5. Sebelum membaca Al-Qur'an kita disunahkan membaca....
 - a. Isti'azah
 - b. Hamdalah
 - c. hauqalah
 - d. basmalah
6. Mad tabi'I yang terletak sebelum huruf terakhir pada suatu ayat disebut bacaan mad....
 - a. Mad 'iwad
 - b. Mad aril lissukun
 - c. mad asli
 - d. mad layin
7. Pahala yang telah Allah SWT siapkan bagi orang yang membaca Al-Qur'an dihitung....
 - a. Per kata
 - b. Per ayat
 - c. per kalimat
 - d. per huruf
8. Mempelajari ilmu tajwid agar bisa membaca Al-Qur'an dengan benar hukumnya....
 - a. Sunah
 - b. Fardu kifayah
 - c. fardu ain
 - d. mubah
9. Contoh hukum bacaan mad layin, yaitu...
 - a. سُوءٍ

- b. خَوْفٍ
- c. رَبِّهِمْ
- d. صَعِيدًا

10. وَشَاهِدُوا مَثَهُودِ Pada lafal ayat di atas terdapat hukum bacaan....
- a. Mad tamkin
 - b. Mad farqi
 - c. mad 'arid lissukun
 - d. mad layin
11. Mad asli yang berada di akhir kalimat dan dibaca waqaf disebut bacaan....
- a. Mad tamkin
 - b. Mad badal
 - c. mad 'arid lissukun
 - d. mad wajib muttasil
12. Sebaik-baik orang adalah yang mau mempelajari Al-Qur'an dan....
- a. Membacanya
 - b. Mengetahuinya
 - c. mengajarkannya
 - d. mengamalkannya
13. Nama bacaan mad yang berarti lunak adalah....
- a. Mad far'i
 - b. Mad 'iwad
 - c. mad layin
 - d. mad 'arid lissukun
14. Pernyataan di bawah ini yang *bukan* cara membaca bacaan mad 'arid lissukun adalah....
- a. Dipanjangkan menjadi dua harakat
 - b. Dipanjangkan menjadi tiga harakat
 - c. Dipanjangkan menjadi empat harakat
 - d. Dipanjangkan menjadi enam alif
15. Kata di bawah ini yang termasuk contoh bacaan mad tadi'i adalah....
- a. لِقَوْمِهِمْ
 - b. مَالِكِ
 - c. النَّانِ
 - d. مِثْلِهِ
16. Salah satu kata yang termasuk contoh bacaan mad layin adalah....
- a. عَلَيْهِمْ خَيْرٌ

b. وَمَا أَدْرَاكَ

c. بَيْنَ

d. الْبَيْتِ

17. Syarat suatu kata disebut bacaan mad layin adalah....

a. Ya sukun didahului huruf berharakat kasrah

b. Nun yang berharakat tasydid dan didahului huruf hidup

c. Alif yang didahului dengan huruf berharakat fathah

d. Wau sukun dan ya sukun didahului huruf berharakat fathah

18. Terdapat hukum bacaan ضَبْحًا....

a. Mad tamkin

c. mad 'arid lissukun

b. Mad 'iwad

d. mad asli

19. Ketika mad asli berada di akhir kalimat harus dibaca....

a. Cepat

c. panjang

b. Lunak

d. pendek

20. Kata yang termasuk bacaan mad 'arid lissukun adalah....

a. مَالَهُ أَخْلَدَهُ

b. النَّنَّ

c. مِنْ مَاءٍ

d. شَكَرُوا حَلِيمًا

21. Mad asli terjadi ketika....

a. Ada nun berharakat tasydid

b. Ada huruf wau sukun didahului huruf berharakat damah

c. Ada fathatain yang berada di akhir kalimat dan dibaca waqaf

d. Ada hamzah sesudah huruf wau sukun

22. Hukum mempelajari ilmu tajwid sebagai suatu disiplin ilmu adalah....

a. Sunah muakad

b. Sunah gairu muakad

c. Fardu air

d. Fardu kifayah

23. mad 'arid lissukun dibaca dengan baca....

- a. Dipanjangkan menjadi satu setengah alif
b. Dipanjangkan dua alif
c. Dipanjangkan dua harakat, empat harakat, atau enam harakat
d. Tidak dibaca panjang apabila berada ditengah kata
24. Syarat suatu bacaan disebut mad 'iwad adalah...
- a. Ada mad tabi'I yang bertemu huruf hidup yang dibaca mati karena waqaf
b. Ada mad tabi,i diakhir kalimat
c. Ada wau sukun atau ya sukun yang didahului oleh huruf berharakat fathah
d. Ada fathatain yang berada di akhir kalimat
25. Kata المُشْرَكُونَ Yang berada di akhir kalimat dan dibaca waqaf disebut bacaan....
- a. Mad lazim mukhaffaf kilmi
b. Mad 'arid lissukun
c. Mad silah tawilah
d. Mad layin
26. 'iwad artinya....
- a. Ganti
b. Samar
c. jelas
d. dengung
27. Hitungan satu alif sama dengan Harakat
- a. Satu
b. Dua
c. tiga
d. empat
28. Berikut yang termasuk hukum bacaan mad layin adalah....
- a. النُّوم
b. النِّي
c. يُكْتَبُ
d. بِالذِّين
29. Berikut yang termasuk hukum bacaan Mad 'arid lissukun adalah...
- a. أَرْءَيْتَ

- b. اَلذِّي
- c. يُكَيِّب
- d. بِالذِّيْنَ

30. Mad 'iwad identik dengan harakat....

- a. Fathah tanwin
- b. Kasrah tanwin
- c. Damah tanwin
- d. Sukun

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Kaum muslimin paling banyak membaca Al-Qur'an dibulan....
2. Nabi Muhammad saw adalah seorang yang *ummy*. Ummi artinya....
3. Cara membaca mad 'iwad adalah dipanjangkan menjadi dua harakat atau....
4. Contoh bacaan mad 'iwad dalam Surah al-Adiyat adalah....
5. Contoh bacaan mad asli dalam Surah al-Adiyat adalah....
6. Contoh bacaan Mad 'arid lissukundalam Surah al-Mutaffifin adalah....
7. مُعْتَدِاٰنِيْمٍ terdapat hukum bacaan....
8. عَن رَّبِّيْهِمْ terdapat hukum bacaan....
9. فُلُوْبِيْهِمْ terdapat hukum bacaan....
10. كَتَبَ مَرْفُوْمٍ terdapat hukum bacaan....

C. BENTUK SOAL ULANGAN HARIAN KELAS IX

I. Berilah tanda silang (x) pada satu huruf a,b,c atau d pada jawaban yang benar!

1. Sebaik-baik belajar adalah belajar tentang....
 - a. Alam semesta
 - b. Rahasia bumi
 - c. Al-Qur'an
 - d. Sunah Nabi
2. Mad farqi berfungsi untuk....
 - a. Mengetahui bentuk-bentuk kalimat tanya
 - b. Memahami maksud kalimatnya
 - c. Membedakan kalimat tanya dengan bukan kalimat tanya
 - d. Memperjelas fungsi kalimat tanya
3. Lafal **وَتَأَقُّهُ أَحَدٌ** merupakan contoh dari bacaan....
 - a. Mad lazim mutsaqqal kalimi
 - b. Mad lazim mukhaffaf kalimi
 - c. Mad silah qasirah
 - d. Mad silah thawilah
4. Mad farqi dibaca sepanjang....
 - a. Satu alif
 - b. Tiga alif
 - c. dua alif
 - d. empat alif
5. **كَلِمَاتٍ مِّنْ ذُنُوبِهِمْ** Kalimat di atas merupakan salah satu bacaan....
 - a. Mad lazim mukhaffaf kilmi
 - b. Mad lazim mutsaqqal kilmi
 - c. Mad silah thawilah
 - d. Mad farqi
6. Lafal **الَّذِينَ** Merupakan contoh dari bacaan....
 - a. Mad farqi
 - b. Mad silah thawilah
 - c. Mad silah qasirah
 - d. Mad lazim mukhaffaf kilmi
7. Huruf ha dlamir pada lafal **مِنْ ذُنُوبِهِمْ** Tidak dibaca panjang karena....

- a. Sebelumnya ada huruf yang berharakat sukun
 - b. Sebelumnya ada huruf mad
 - c. Dibaca waqaf (berhenti)
 - d. Berada diakhir kalimat
8. Huruf ha dlamir pada lafal وَلَهُدْرِيَّةٌ Dibaca sepanjang Harakat
- a. Dua
 - b. Empat
 - c. lima
 - d. enam
9. Tamkin menurut bahasa artinya....
- a. Penerus
 - b. Penguatan
 - c. Keras
 - d. Pengganti
10. Secara umum hukum bacaan mad terbagi menjadi....
- a. Dua bagian
 - b. Satu bagian
 - c. tiga bagian
 - d. sepuluh bagian
11. Lafal-lafal berikut yang tidak mengandung bacaan mas silah qasirah adalah....
- a. وَيَسْتَعِينُ
 - b. وَفَصَّلُ فِي عَامِينَ
 - c. وَلَهُدْرِيَّةٌ
 - d. بِوَالِدَيْهِ حَمَلَتْهُ
12. Mad tamkin dibaca....
- a. Dua harakat
 - b. Empat harakat
 - c. tiga harakat
 - d. enam harakat
13. Huruf berikut adalah tidak termasuk mad yaitu....
- a. ا
 - b. ب
 - c. ي
 - d. و

14. **قُلْ أَذْكَرِينَ حَرَّمَ أَمْ الْأَنْثِيَّيْنَ** Kalimat di atas merupakan contoh dari bacaan....
- Mad lazim mukhaffaf kilmi
 - Mad lazim mutsaqqal kilmi
 - Mad farqi
 - Mad silah thawilah
15. Huruf ha dlamir yang tidak boleh dipanjangkan terdapat pada lafal....
- لَهُمَّ قَالِدًا
 - مِنْ دُونِهِ أَوْلِيَاءَ
 - وَلَهُ الْحَمْدُ
 - لَهُمْ فِي السَّمَمَاتِ
16. Coba amati lafal berikut yang mengandung bacaan Mad silah thawilah adalah....
- لِرَبِّهِ لَكُنُودٌ
 - أَنَّهُ كَانَ
 - لَهُمَّ قَالِدًا
 - أَنَّ مَالَهُ أَخْلَدَهُ
17. Dikatakan mad silah thawailah apabila....
- Sesudahnya ha dlamir ada huruf hamzah
 - Sebelum ha dlamir ada huruf hamzah
 - Ha dlamir diikuti dengan harakat sukun
 - Pada lafalnya terdapat huruf hamzah
18. **مَا آغْنَىٰ عَنْهُمَالُهُمْ مَا كَسَبَ** Pada ayat di atas terdapat Mad silah
- Satu
 - Dua
 - tiga
 - empat
19. Ilmu yang mempelajari tentang tata cara membaca Al-Qur'an dengan benar adalah....
- Qira'at
 - Tajwid
 - fiqh
 - tarbiyah

20. Lafal الطويلة mempunyai arti....
- a. Lembut
 - b. Lunak
 - c. panjang
 - d. pendek
21. Mad farqi harus dibaca dengan....
- a. Ditahan
 - b. Dipendekkan
 - c. dipanjangkan
 - d. didengungkan
22. Hukum membaca Al-Qur'an dengan menggunakan kaidah ilmu tajwid adalah....
- a. Wajib
 - b. Mubah
 - c. sunah
 - d. makruh
23. Lafal وَلَمْ يَكُنْ لَهُ Yang harus dibaca panjang adalah huruf....
- a. ل
 - b. ي
 - c. م
 - d. ه
24. Di bawah ini yang bukan contoh dari bacaan mad silah qasirah adalah....
- a. فِيهِ
 - b. فَإِنَّهُ
 - c. كُلُّهُ
 - d. مِنْ فَضْلِهِ
25. Yang merupakan bacaan mad silah thawilah adalah....
- a. وَلَمْ يَكُنْ لَهُ
 - b. عَلَيْهِ
 - c. وَتَأَقَّهُ أَحَدًا
 - d. أَخُوهُ
26. Kata yang mempunyai arti....
- a. Berkaitan
 - b. Sepadan
 - c. sehubungan
 - d. sejajar

27. Mad silah dibagi menjadi....
- Dua
 - Empat
 - tiga
 - lima
28. Kata mad menurut bahasa berarti....
- Pendek
 - Lunak
 - panjang
 - pengganti
29. Huruf mad itu ada....
- Tiga macam
 - Empat macam
 - lima macam
 - enam macam
30. Apabila ada huruf ha (هـ) sebagai kata ganti (dlamir) yang sebelumnya didahului oleh huruf yang berkharakat hidup maka disebut....
- Mad silah qasirah
 - Mad silah thawilah
 - Mad lazim mutsaqqal kilmi
 - Mad lazim mukhaffaf kilmi

II. Lengkapilah tabel berikut!

keterangan	Hukum bacaan	lafadz	No
		وَيُسَبِّحُ الرَّعْدُ بِحَمْدِهِ وَالْمَلَائِكَةُ	1
		مِنْ دُونِهِ لَا يَسْتَجِيبُونَ	2
		لِإِيلَافِ قُرَيْشٍ	3
		وَإِنَّهُ عَلَىٰ ذَٰلِكَ لَشَهِيدٌ	4
		وَمَا أَدْرَاكَ مَا عَلَيْنَا	5
		وَمِنَ الْمُعْزَاتِ قُلُوبُ الذَّكَرَيْنِ حَرَمٌ أَمْ لَأَنْتَيْنِ ۖ	6
		فَسَنِّيْسِرُّهُ لِيَسْرُرِي	7
		وَلَا يُؤْتِقُ وَتَأْفَهُ أَحَدٌ	8
		فَأَمَّا الْإِنْسَانُ إِذَا مَا ابْتَلَاهُ رَبُّهُ فَأَكْرَمَهُ	9

III. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan jelas!

1. Bagaimana terjadinya hukum bacaan *mad farqi* itu? Jelaskan!

Jawab:.....
.....

2. Apakah *mad shilah qashirah* itu?

Jawab:.....
.....

3. Apakah *mad shilah thawilah* itu?

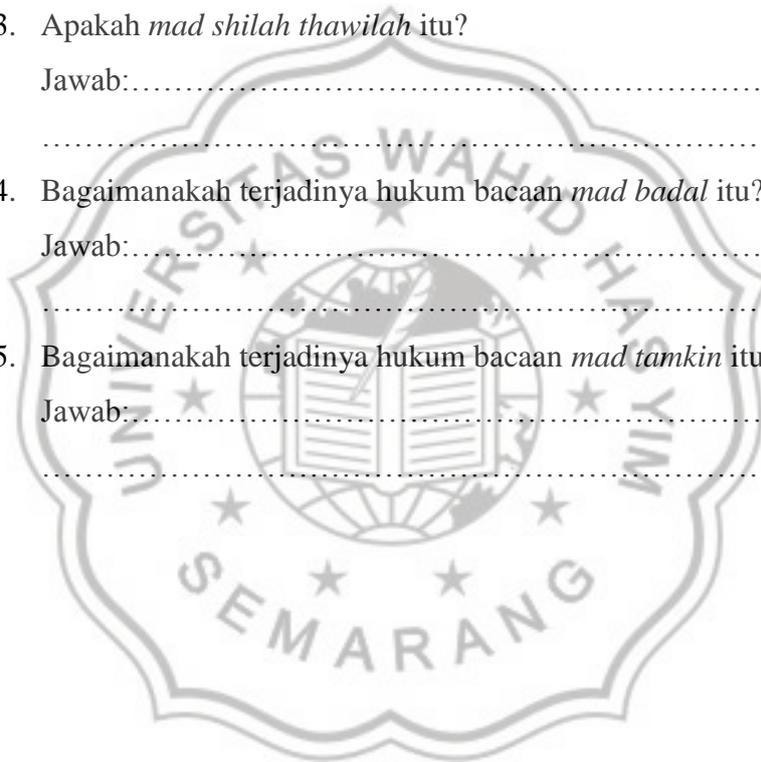
Jawab:.....
.....

4. Bagaimanakah terjadinya hukum bacaan *mad badal* itu? Jelaskan!

Jawab:.....
.....

5. Bagaimanakah terjadinya hukum bacaan *mad tamkin* itu? Jelaskan!

Jawab:.....
.....



DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN
MTS NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK

Kelas : VII A

Mapel : Al-Qur'an Hadits

NO	NAMA	NILAI
1	Adam Satria	70
2	Ahmad Kambali	68
3	Anisa Bella	77
4	Azka satria Wildanu	75
5	Fina Hidayatur Rohmah	71
6	Ilham Nur Saputra	65
7	Ihwan Sobari	80
8	Irkham Yazid	72
9	Muhammad Imam Habib	60
10	Muhammad Khoiru Lutfi	70
11	Muhammad Zaki Mubarak	81
12	Muhammad Nabil Mujtaba	70
13	Muhammad Nazil Rizqi	82
14	Muhammad Sirojul Abid	85
15	Muhammad Zidanil Khaq	65
16	Naila Ayu Ikfiana	77
17	Nilnal Amala	70
18	Putri Ova Dwi Puspita	82
19	Rizky Indah Sawitri	68
20	Safrodin	72
21	Silvia Lyla Mufarrohah	75
22	Siti Khotijah	81
23	Syadad Alwi	75
24	Ulfiyatus Tina	86
25	Vanesia avrila Fatma	77
26	Yiyin Ubaiyah	74

Guru Mata pelajaran

.....

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN
MTS NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK

Kelas : VIII A

Mapel : Al-Qur'an Hadits

NO	NAMA	NILAI
1	Aditya Citra Pratama	69
2	Agus Riyanto	81
3	Ahmad Jamaluddin	70
4	Anis Dhakiyah	77
5	Fatkhur Rohman	80
6	I'atussania	60
7	Lia Widya Oktavia	65
8	Lina Lutfiyana	81
9	Muhammad Alfin	71
10	Muhammad Izzul Afif	75
11	Muhammad Khoirul Anhar	75
12	Mutmainah	80
13	Nasrullah	90
14	Nur Janah	77
15	Nur Maulana Dikro	85
16	Nur Muchkamad Abdullah	82
17	Nur Utami	74
18	Risma Acih Milania	75
19	Silvia Ayu Sulistiyana	60
20	Sulistiyono	80
21	Syarifatun Nurunnayah	90
22	Zaenur Abidin	76
23	Zaky Nailul Hana	65

Guru Mata Pelajaran

.....

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN
MTS NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK

Kelas : IX A

Mapel : Al-Qur'an Hadits

NO	NAMA	NILAI
1	Abdul Latif	90
2	Ainul Adilla	75
3	Alafia Safitri	71
4	Alib Darmawan	65
5	Andi Tri Purwanto	80
6	Asna Taqiyya	87
7	Atiyyatul Khowariyah	69
8	Bagas Suhandoyo	73
9	Beny Ashar	75
10	Dzakiyul Mujtaba	75
11	Ida Mar'atus Shofa	80
12	Ircham Maulana Dzulfikri	68
13	Ihslahul Abdi	85
14	Latifah	65
15	Muhammad Fachruz Zen	74
16	Muhammad Nova Alfin Nur	75
17	Muhammad Irfan Maulana	81
18	Nikmatus Sholekah	82
19	Nur Rochim	75
20	Putri amara Nila	76
21	Rajid Sidik	86
22	Ramah Ditya	70
23	Salsabilla Nugraheni W.M	70
24	Sania Salsabiela	90
25	Shohi Luthfin Nadzif	80
26	Syafiu Ulinnuha	75
27	Vina Sururiya	80

Guru Mata pelajaran

.....



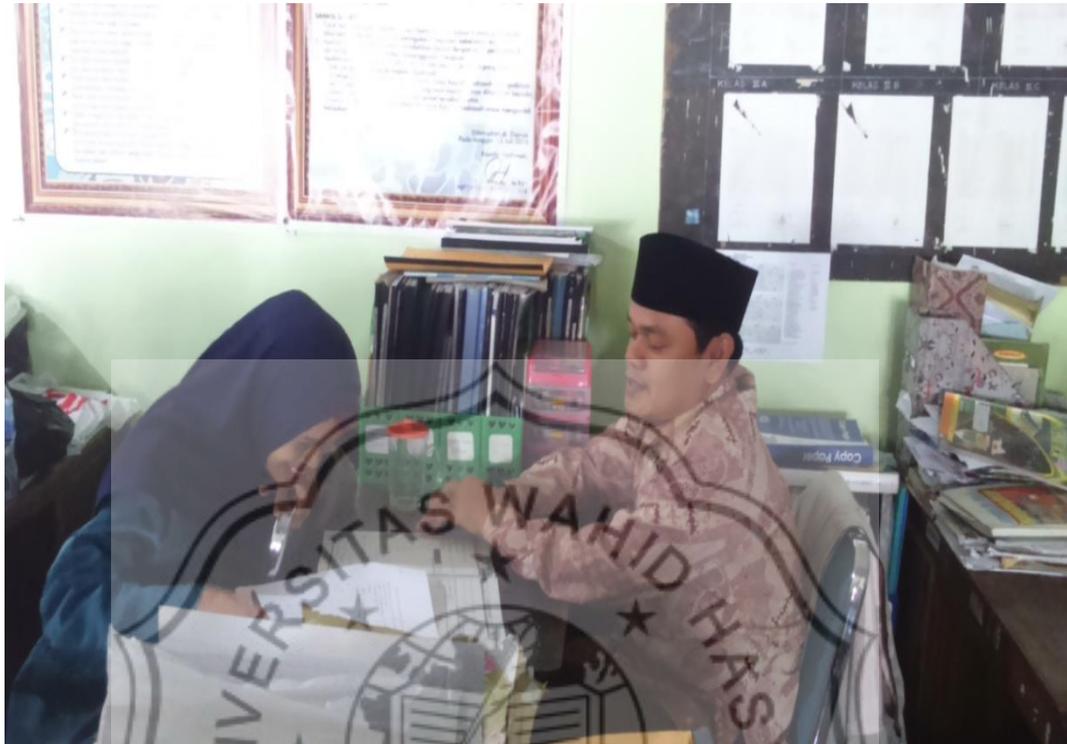
Wawancara dengan kepala sekolah MTs Nahdlatul Ulama Sayung Demak



Wawancara dengan pustakawan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak



Wawancara dengan guru kelas MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak



Kegiatan pelayanan pustakawan kepada siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak



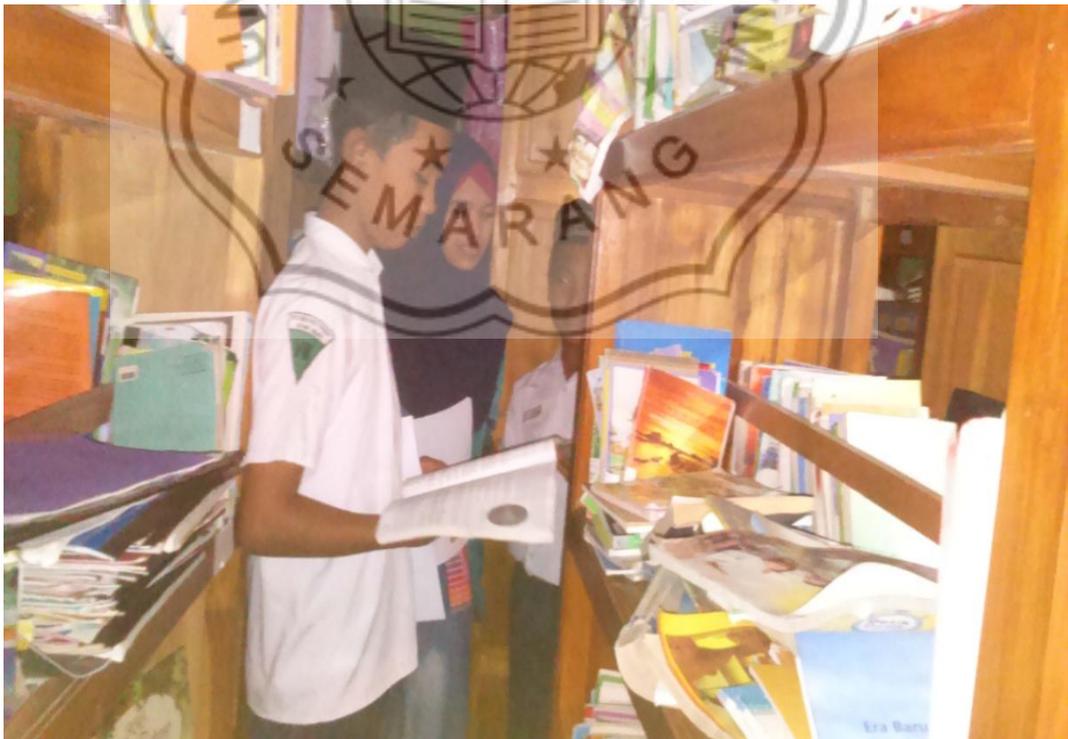
Kegiatan siswa MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak mengisi lembar soal angket







Kegiatan siswa di perpustakaan MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

1. Nama : Siti Suryani
2. NIM : 136015032
3. Tempat & Tanggal Lahir : Demak, 10 Juni 1994
4. Alamat : Wonorjo Rt 05 Rw 04 Timbul Sloko
Sayung Demak
5. Agama : Islam
6. Nomor Telephone : 085712234315

B. Riwayat Pendidikan

1. Tingkat SD : SD Negeri 02 Timbul Sloko Sayung Demak, Lulus
Tahun 2006.
2. Tingkat SMP : MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Demak, Lulus
Tahun 2009.
3. Tingkat SMA : SMK Negeri 1 Sayung Jurusan Tata Busana,
Lulusan Tahun 2012.
4. Tingkat S.I : S.I Fakultas Pendidikan Agama Islam Universitas
Wahid Hasyim Semarang.

Demikian riwayat pendidikan dibuat dengan sebenar-benarnya harap
dijadikan maklum dan periksa adanya.

Semarang, November 2017

Peneliti



Siti Suryani
NIM 1360032



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 001/H.05/UWH/XI/2016

Semarang, 4 November 2016

Lap. : 1 Bendel

Hal : **Pembimbing Skripsi**

K e p a d a

Yth. 1. H. Taslim Syahlan, M.Si.

2. Ma'as Shobirin, M.Pd

Dosen Fakultas Agama Islam

Universitas Wahid Hasyim Semarang

di-

S e m a r a n g

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Wahid Hasyim Semarang, setelah memeriksa proposal skripsi Saudara :

N a m a : Siti Suryani

N I M : 136015032

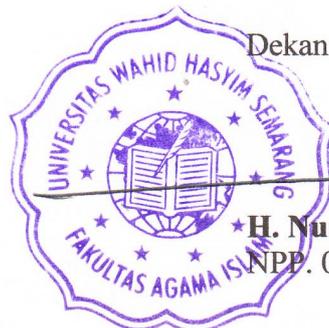
Program Studi : PAI

Judul : Hubungan Antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dengan Prestasi Belajar Siswa Kelas Viii Di Madrasah Tsanawiyah Nahdlatusy Syubban Sayung Tahun Pelajaran 2016/2017

telah disempurnakan, maka mohon dengan hormat agar Saudara berkenan membimbing mahasiswa tersebut sampai dengan selesai penyusunan skripsi.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwa Mithoriq

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan,

H. Nur Cholid, M. Ag, M. Pd

NPE. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Yth Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang
2. Arsip



UNIVERSITAS WAHID HASYIM

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 832 /H.07/UWH/IV/2017

Semarang, 22 April 2017

Lamp : Proposal Skripsi

Hal : Mohon Izin Penelitian

a.n. : Siti Suryani

Nim : 136015032

Kepada Yth.:

Kepala Madrasah Tsanawiyah Nahdlatusy Syubban Sayung

Di

tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kami beritahukan, bahwa mahasiswa kami :

Nama : Siti Suryani

NIM : 136015032

Semester : VIII

Progdi. : PAI

Sangat membutuhkan data sehubungan dengan penulisan skripsi yang berjudul :

“HUBUNGAN ANTARA PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DENGAN PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS VIII DI MADRASAH TSANAWIYAH NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG TAHUN PELAJARAN 2016/2017”

Untuk itu kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Madrasah Tsanawiyah Nahdlatusy Syubban Sayung , terhitung mulai Tanggal 02 Mei 2017 sampai tanggal 02 Juni 2017.

Atas izin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Dekan,



H. Nur Cholid, M. Ag, M. Pd

NPE. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Rektor UWH (sebagai laporan)

2. ...



121233210034

Lembaga Pendidikan Ma'arif NU

Madrasah Tsanawiyah

"NAHDLATUSY SYUBBAN"

Purwosari Sayung Kabupaten Demak

Terakreditasi "A"

AKTE NOTARIS : 92 / 1991

Alamat : Jl. Raya Semarang – Demak (KM. 09) Tlp. (024) 6584648 Kode Pos : 59563

SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs.A/34/PP.01.1/ 172/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Kab. Demak menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : SITI SURYANI
NIM : 136015032
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

benar-benar telah melaksanakan tugas penelitian di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Kab. Demak dengan judul **"Hubungan Antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dengan Prestasi Belajar Siswa Kelas VIII Di Madrasah Tsanawiyah Nahdlatusy Syubban Sayung Tahun Pelajaran 2016/2017"** terhitung mulai tanggal 02 Mei 2017 s/d 02 Juni 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan kepada yang bersangkutan harap menjadikan periksa dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

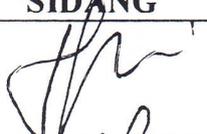
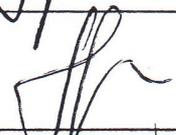
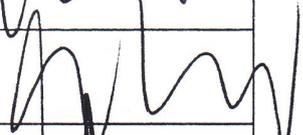
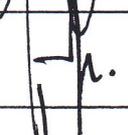
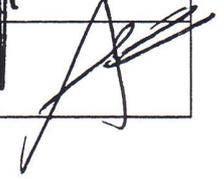
Demak, 02 Juni 2017

Kepala Madrasah,

H. Nur Hasan, M.Pd.I

**LEMBAR BUKTI
MENYAKSIKAN UJIAN MUNAQASYAH**

NAMA : SITI SURYANI
 NIM : 136015032
 PRODI : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

NO	HARI/TGL	NAMA PESERTA UJIAN MUNAQASYAH	TTD SEKRETARIS SIDANG
1.	Jum'at 16/2016 /12	Happi Latifah	
2.	Jum'at 16/2016 /12	Sri Setyowati	
3.	Jum'at 16/2016 /12	Zuhriah	
4.	Jum'at 16/2016 /12	Imam Suyuti	
5.	Jum'at 16/2016 /12	Siti Marfu'ah	
6.	Jum'at 16/2016 /12	Aisyah Sofiyati	
7.	Jum'at 16/2016 /12	Kusnadjii	
8.	Jum'at 16/2016 /12	M. Bunya Nur Marcus	
9.	Jum'at 16/2016 /12	Supami	

LEMBAR KONSULTASI DAN BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS WAHID HASYIM SEMARANG

NAMA : SITI SURYANI Pembimbing I : H. Taslim Syahlan, M.Si.
 NIM : 136015032
 PRODI : PAI Pembimbing II : Ma'as Shobirin, M.Pd

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

.....

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
	21/1	- penulisan (footnote) glk detran	
		- penerapan ishlah	
		- alasan penelitian	
		- Buat instrumen	
	6/12	- metode penelitian	
		- indikator variabel	
	19/12	konsep dg pemb. I	
	29/12	Ace proposal	
		• selanjutnya silakan konsultasikan/bimbingan dg pembimbing II s/d selesai	
		• kataw sdh selesai, silakan konsultasi dg dosen	

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
	25/5-2017	Review Bab I & II	✓
	25/5	lanjut Bab III	✓
	18/6	Review beberapa bab Lanjut Bab IV & V	✓
	9/11-2017	perbaiki Abstrak	✓
	28/11-2017	Sup & system Hubungi pemb. 1	✓
	30/11-2017	• Naskah sudah diprint perbaiki bab II dan III • Daftar isi selesai	✓