

PEDOMAN WAWANCARA, OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

A. Instrumen Interview atau Wawancara

1. Wawancara dengan kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
 - a. Kapanlah Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK didirikan dan bagaimana perkembangannya ?
 - b. Apakah santri baru di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK diharuskan masuk pada tingkat dasar atau bisa masuk pada tingkat seatasnya?
2. Wawancar dengan *Ustadz* / Guru Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
 - a. Apakah di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK memiliki Ekstrakuliker ?
 - b. Kapanlah Waktu pelaksanaan mengaji kitab dengan pengasuh Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes APIK ?
3. Wawancar dengan Keamanan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah dan Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal.
 - a. Mengapa diterapkan *Ta'zir* / Hukuman di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK ?
 - c. Apakah Tujuan diterapkannya *Ta'zir* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK ?
 - d. Bagaimana *Ta'zir* yang diberlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK ?
 - e. Bagaimanakah tahap dalam implementasi metode *Ta'zir* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?
 - f. Apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan metode *Ta'zir* dalam Sikap disiplin santri di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?

B. Instrumen Obsevasi

Pedoman observasi ini digunakan untuk memperoleh data tentang bentuk, pelaksanaan dan manfaat *Ta'zir* dalam meningkatkan kedisiplinan santri khususnya di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah di Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal. Metode ini diterapkan dalam rangka mengamati fenomena-fenomena yang ada dalam pelaksanaan *Ta'zir* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah di Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal. Selama proses pelaksanaan berlangsung dilakukan pengamatan :

1. Pelaksanaan KBM di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
2. Kemampuan *ustadz* dalam mengelola pelaksanaan hukuman pada santrinya di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
3. Lokasi diselenggarakan pelaksanaan *Ta'zir*
4. Hasil yang diperoleh santri sesudah dan sebelum dilaksanakannya *Ta'zir* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
5. Respon santri dalam pelaksanaan *Ta'zir* di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
6. Bentuk dari maca-macam *Ta'zir* yang dilaksanakan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
7. Penerapan tata tertib dalam pelaksanaan *Ta'zir* yang berada di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK.
8. Solusi yang dilakukan oleh *ustadz* dalam menangani kendala-kendala tersebut.
9. Dampak psikis santri atas pelaksanaan hukuman di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK

C. Instrumen Dokumentasi

Pedoman dokumentasi yang peneliti sertakan dalam skripsi ini diperoleh dari dokumen data yang ada di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah dan Pondok Pesantren Salaf APIK kauman kaliwungu kendal meliputi :

1. Sejarah Berdiri dan perkembangan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
2. Struktur kepengurusan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK
3. Tugas dan wewenang pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal..
4. Letak geografis Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal.
5. Tata tertib *ustadz* (pengajar) Madrasah salafiyah miftahul hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal..
6. Tugas dan Kewajiban *asatidz* Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
7. Tata Tertib Siswa Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
8. Tata Tertib Musyawarah Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu
9. Larang-larangan yang diterapkan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal.

TRANSKIP WAWANCARA

Informan	Ust. Syamsul Arifin (Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes APIK)	√
Waktu	16.00-17.00 WIB	√
Tanggal	15 Nopember 20017	√
Tempat	Kamar 01 Al-Irfan	√
Peneliti	Kapankah Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK didirikan dan bagaimana perkembanganya ?	√
Informan	<p>Saya slaku kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK akan memberikan gambaran sedikit saja tentang berdiri dan perkembangan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK, namun untuk lebih jelasnya peneliti agar bisa melihat dokumen yang akan saya berikan nanti.</p> <p>Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah itu didirikan Pada tahun 1968 M. Pada mulanya sebelum adanya madrasah salafiyah Miftahul Hidayah pendidikanya menggunakan metode “<i>Bandongan</i>” dan “<i>Pengajian Weton</i>”. Namun pada perkembangannya masih belum memuaskan, sedangkan masyarakat yang kian kritis dan maju menginginkan suatu metode pendidikan yang lebih modern, efektif dan efesien. Dengan motivasi di atas maka berdiri Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah (MSMH).</p> <p>Pendidikan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah (MSMH). Ditempuh selama 8 tahun, Tingkat Persiapan SP ditempuh selama dua tahun.</p>	√

	Tingkat selanjutnya adalah Tsanawiyah, tingkatan ini ditempuh selama tiga tahun, dan pada tingkat yang terakhir yaitu Aliyyah. Pada tingkatan ini ditempuh selama 3 tahun.	
--	--	--

Informan	Ust. Syamsul Arifin (Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes APIK)	√
Waktu	16.00-17.00 WIB	√
Tanggal	15 Nopember 20017	√
Tempat	Kamar 01 Al-Irfan	√
Peneliti	Apakah santri baru di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK diharuskan masuk pada tingkat dasar atau bisa masuk pada tingkat seatasnya?	√
Informan	Calon santri tidak diharuskan mengikuti Pelajaran sejak tingkat I'dadiyah, namun bisa saja masuk pada tingkat di atasnya, tergantung ilmu yang telah dimiliki sebelumnya. Namun harus lulus dari tes yang diberikan oleh Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK meliputi tes lisan, tertulis dan <i>qiro'ah</i> .	√

Informan	Ust. Syamsul Ma'arif (Pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah)	√
Waktu	13.00-13.30 WIB	√
Tanggal	19 Nopember 2017	√
Tempat	Kantor MSMH	√
Peneliti	Apakah di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK memiliki Ekstrakuliker ?	√

<p>Informan</p>	<p>Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah mempunyai kegiatan Ekstra kulikuler yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengajian Wajib dengan sistem Bandongan <p>Dikatakan wajib karena setiap santri harus mengikuti pengajian kitab tersebut dikelasnya pada sore hari, adapun kitab yang dikaji disesuaikan dengan kelas dan tingkatannya masing-masing, dalam pengajian ini lebih memfokuskan pada ilmu alat yaitu Nahwu, dan ilmu Balaghoh untuk kelas yang lebih tinggi.</p> 2. Lalaran <p>Kegiatan ini dilaksanakan pada sore hari setiap Sabtu dan Selasa sebagai ganti pengajian wajib di kelas masing-masing, sedangkan yang dilalarkan adalah nadzom atau bait-bait yang harus dihafalkan di kelasnya masing-masing, yang hafalan tersebut menjadi syarat kenaikan kelas.</p> 3. Mengaji Al-Qur'an <p>Setelah sholat jamaah maghrib dan wiridan santri diwajibkan membaca Al-Qur'an. Bagi santri yang belum mahir membaca Al-Quran diharuskan berguru pada santri senior yang mahir.</p> 4. Musyawaroh Pelajaran (Sistem Dialog) <p>Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing pada malam hari, materi yang dikaji adalah pelajaran yang sudah diajarkan dan esoknya pelajaran tersebut akan diteruskan.</p> 	
-----------------	---	--

	<p>Kegiatan ini untuk membiasakan santri untuk memutuskan sesuatu dengan bermusyawarah.</p> <p>5. Bahtsul Masaail</p> <p>Bahtsul Masail merupakan kegiatan yang dilaksanakan dua kali dalam satu tahun dengan tujuan para santri dapat memutuskan masalah <i>Waqi'ah</i> (kekinian) yang terjadi di masyarakat</p> <p>6. Sholat berjama'ah dan Wiridan</p> <p>Santri yang sedang berada di pondok pesantren diwajibkan sholat wajib berjamaah di Masjid Jami Al-mutaqin.</p> <p>7. Mengaji Kitab</p> <p>Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) Kh. M. Sholahuddin Humaidulloh, Pada Waktu pagi Jam 06: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain. Dan pengajian kitab Fathul Mu'in pada waktu Ba'da Magrib setiap hari kecuali malam selasa dan malam Jum'at yang bertempat di serambi Masjid Jami Al-Mutaqin Kaliwungu pengajian ini di ampu langsung oleh KH. M. Gufron Humaidulloh.</p>	
--	---	--

Informan	Ust. M. Zuhdil Atho (Sekretaris Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah)	√
Waktu	22.00 WIB.	√
Tanggal	21 November 2017	√
Tempat	Kantor MSMH	√
Peneliti	Kapankah waktu pelaksanaan mengaji kitab dengan pengasuh Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes APIK ?	√
Informan	Pelaksanaan ngaji kitab dilakukan di Dalem (bahasa rumah bagi kalangan santri) Kh. M. Sholahuddin Humaidulloh, Pada Waktu pagi Jam 06: 00 setiap hari kecuali hari Selasa Dan Jum'at, Pengajian ini mempelajari Tafsir Jalalain. Dan pengajian kitab Fathul Mu'in pada waktu Ba'da Magrib setiap hari kecuali malam selasa dan malam Jum'at yang bertempat di serambi Masjid Jami Al-Mutaqin Kaliwungu pengajian ini di ampu langsung oleh KH. M. Gufron Humaidulloh.	√

Informan	Ust. M. Roziqin (Ketua Keamanan Ponpes APIK)	√
Waktu	17.30-18.00 WIB	√
Tanggal	21 Nopember 2017	√
Tempat	Kamar 02 Ar-Ridwan	√
Peneliti	Mengapa diterapkan <i>Ta'zir</i> / Hukuman di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK ?	√

Informan	Menurut sepengetahuan saya diterapkan <i>Ta'zir</i> / Hukuman di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK “santri yang melanggar aturan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Ponpes APIK dan karena tidak ada hukumannya menyebabkan mereka mengulangi pelanggaran yang sama sehingga perlu adanya ketegasan terhadap aturan-aturan yang sebelumnya sudah diterapkan”	√
----------	---	---

Informan	Ust. M. Irfa'i (Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	14.00-14.30 WIB	√
Tanggal	22 Nopember 2017	√
Tempat	Kanntor Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK (MSMH)	√
Peneliti	Apakah Tujuan diterapkannya <i>Ta'zir</i> di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK?	√
Informan	Adapun tujuan diberikannya <i>ta'zir</i> terhadap santri di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Agar santri menyadari atas kesalahannya. 2. Agar santri merasa jera, malu sehingga tidak akan mengulangi lagi kesalahannya. 3. Sebagai contoh pelajaran bagi santri yang lain agar tidak melanggar tata tertib yang telah dibuat oleh Madrasah salafiyah Miftahul Hidayah. 4. Untuk menunjukkan kepada santri tentang 	√

	<p>perilaku yang salah.</p> <p>5. Untuk membiasakan santri supaya berperilaku sesuai dengan tata aturan di Madrasah.</p> <p>6. Untuk membiasakan santri berlatih disiplin di Madrasah.</p>	
--	--	--

Informan	Ust. Sulaiman (Anggota Keamanan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	14.00 -14.30 WIB	√
Tanggal	23 Nopember 2017	√
Tempat	Kanntor Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK (MSMH)	√
Peneliti	Apakah <i>ta'zir</i> yang diberlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK sudah sesuai atau belum ?	√
Informan	Kami slaku anggota keamanan MSMH terkait tentang pelaksanaan <i>ta'zir</i> sesuai apa belum menurut saya <i>Ta'zir</i> yang dilakukan sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku di madrasah ini, namun kelemahannya dari ustad itu sendiri kurang konsisten dalam menghukum santri, masih ada rasa kasihan dikarenakan kadang santri yang di <i>ta'zir</i> masih kecil	√

Informan	Ust. Ali Ma'sum (Anggota Keamanan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	13.00-13.30 WIB	√
Tanggal	22 Nopember 2017	√

Tempat	Kanntor Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK (MSMH)	√
Peneliti	Bagaimanakah tahap dalam implementasi metode <i>ta'zir</i> di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?	√
Informan	Saya selaku anggota keamanan pusat tahap-tahap dalam <i>menta'zir</i> santri meliputi: dinasehati, digundul didepan asrama, digabyur air selokan, jika masih melanggar orang tuanya dipanggil kemudian disowankan dan yang terakhir adalah diboyongkan dengan tanpa terhormat	√

Informan	Anan Miftah Fariz (Santri Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	21.00-21-30 WIB	√
Tanggal	23 Nopember 2017	√
Tempat	Kelas II MTs MSMH	
Peneliti	Apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan metode <i>Ta'zir</i> dalam Sikap disiplin santri di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?	√
Informan	Sebenarnya untuk kendala-kendala dalam implementasi metode <i>Ta'zir</i> ini masih banyak yang perlu dibenahi baik itu oleh anggota keamanan itu sendiri maupun oleh kepala MSMH. Hukuman yang diberlakukan di Madrasah sudah sesuai dengan apa yang sudah ditentukan. Namun ada sedikit kendala diantaranya jika ada santri melakukan suatu pelanggaran, maka sesuai dengan musyawarah	√

	seharusnya santri tersebut diperingatkan terlebih dahulu agar tidak melakukan pelanggaran tersebut, tetapi disini santri langsung <i>dita'zir</i> oleh pengurus. Sehingga santri memaknainya sebagai ajang balas dendam pengurus atas <i>ta'zir</i> yang menimpanya dahulu, hal ini mengakibatkan <i>ta'zir</i> tidak mempengaruhinya untuk disiplin dalam menjalankan peraturan Madrasah	
--	---	--

Informan	Ust. Tafsir (Pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	10.30-11.00 WIB	√
Tanggal	24 Nopember 2017	√
Tempat	Kantor MSMH	√
Peneliti	Apa kendala yang dihadapi dalam mengimplementasikan metode <i>Ta'zir</i> dalam Sikap disiplin santri di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?	√
Informan	Menurut saya hukuman yang diberlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah sudah baik tapi kadang ada sindiran dari pengurus yang membuat sakit hati santri. Adapun disiplin sendiri datang dari rasa tanggung jawab sebagai seorang santri, dan <i>ta'dhim</i> terhadap pengasuh	√

Informan	Ust. A. Zailani (Anggota Keamanan Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK)	√
Waktu	20.00-21.00 WIB	√
Tanggal	15 Maret 2018	√
Tempat	Kamar 04 Asrama	√
Peneliti	Bagaimakah penerapan metode <i>Ta'zir</i> dalam Sikap disiplin santri di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu ?	√
Informan	<p>Menurut saya penerapan hukuman yang diberlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah ada 3 macam <i>ta'ziran</i> yaitu 1) hukuman fisik, 2) hukuman verbal, 3) hukuman sosial sedangkan hukuman isyarat non verbal tidak di berlakukan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah PP. Apik Kauman Kaliwungu Kendal. Untuk rician jenis-jenis hukuman tersebut sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hukuman yang bersifat fisik seperti menjewer telinga, Push-up, memukul dan diberdirikan sampai pulang. Hukuman ini diberikan apabila santri melakukan kesalahan yaitu tidak berbaju seragam putih serta memakai BET setiap hari Sabtu dan Ahad baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan/Sorogan), datang di ruang kelas tidak pada waktunya, tidak memerhatikan atau tiduran ketika menerima pelajaran, menyatakan hadir pada anak santri yang tidak masuk kelas, pada waktu pengabsenan, beramai-ramai diwaktu pulang, 	√

tidak berbaju seragam batik setiap hari Senin dan Selasa baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan).

2. Hukuman verbal seperti memarahi, maksudnya mengingatkan anak dengan bijaksana, dan apabila pendidik atau memarahinya maka sebaiknya menggunakan suara pelan, tidak keras. Hukuman ini diberikan apabila santri melakukan kesalahan yaitu tidak mempersiapkan peralatan belajar, tidak berpakaian sopan *syar'an wa'adatan* (lengan panjang), duduk dan berbaris dengan tidak rapi, tidak membaca do'a ketika akan di mulai pelajaran, tidak hormat dan tadhim kepada semua *asatidz* serta mematuhi nasehatnya, tidak menghormati buku dan kitab-kitab, membuat gaduh kelas, berpindah dari bagian kelas yang telah ditentukan, keluar masuk kelas tanpa izin, tidak memerhatikan atau tiduran ketika menerima pelajaran, merokok ketika hendak masuk atau di dalam kelas, lalangan memakai alat (tabuhan, kayu dll.) pada waktu jam I dan II, mengganggu kelas lain, memindahkan dan merusak alat-alat madrasah, melewati ruang yang masih belajar.
3. Isyarat non verbal seperti menunjukkan mimik atau raut muka tidak suka. Hukuman ini diberikan untuk memperbaiki kesalahan

	<p>anak dengan memberi peringatan melalui isyarat. Namun hukuman ini tidak diterapkan di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren APIK Kauman Kaliwungu Kendal.</p> <p>4. Hukuman sosial seperti digundul dan dipertontonkan di tempat umum. Hukuman ini diberikan apabila santri melakukan kesalahan berat yaitu pulang tidak meminta izin kepada pengasuh dan pengurus Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah PP. APIK Kauman Kaliwungu Kendal.</p>	
--	--	--



**KEGIATAN MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH PONDOK
PESANTREN SALAF APIK
KAUMAN KALIWUNGU KENDAL**



Pengajian Bandongan



Istighosah Pahingan



Kegiatan Musyawarah



Kegiatan Bahstul Masa'il



Hafalan Nadhom



Lalaran Nadhom



Latihan Khitobah



Kegiatan Belajar Mengajar

**PELAKSANAAN TA'ZIR DI MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL
HIDAYAH PONDOK PESANTREN SALAF ABIK KAUMAN KALIWUNGU
KENDAL**



*Ta'ziran untuk santri yang ghoib/alpa
kurang dari tujuh kali*



*Ta'ziran untuk santri yang ghoib/alpa
lebih dari tujuh kali*



*Taziran bagi santri yang tidak
masuk sekolah*



*Ta'ziran bagi santri yang tidak hafal nadhom
yang sudah di tentukan oleh MSMH*

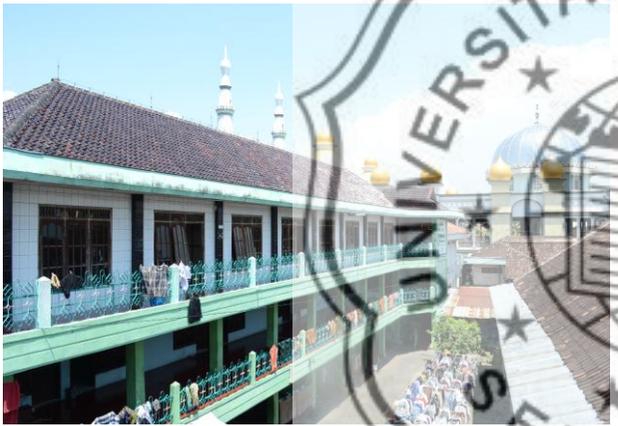
**GEDUNG / ASRAMA MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU**



Complek Al-Muzakka



Complek Al-Irfan



Complek Al-Humaidi



Complek Ar-Ridwan



Gedung Putih



Kantor MSMH



Gedung Ihya Ulumuddin



Masjid Agung Kaliwungu



Kaliwungu, 10 Januari 2018

Kepala MSMH

Handwritten signature of Ust. Syamsul Arifin. The signature is written in black ink on a white background, with a horizontal line underneath.

Ust. Syamsul Arifin



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
M S M H

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

TATA TERTIB USTADZ (PENGAJAR)

MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH

PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

1. KEWAJIBAN

PASAL 1: UMUM

1. Keras kemauan dengan disertai semangat yang tinggi untuk berhidmat di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah
2. Mengatur ketertiban dan kedisiplinan dalam kelas masing-masing.
3. Mengawasi keberhasilan, kesejahteraan dan kesopanan murid.
4. Menunggu dan mengawasi anak didik pada waktu jam musyawarah.
5. Berusaha memajukan anak didiknya terutama dengan jalan musyafahah dan mengulangi (muroja'ah) pelajaran yang telah lewat.

PASAL 2: AKAN MENGAJAR

1. Mempersiapkan pelajaran yang akan diajarkan.
2. Kesiapan mental dalam setiap berhidmat.
3. Berpakaian seragam setiap hari Sabtu, Ahad, Senin.
4. Datang diruang kelas selambat-lambatnya 15 menit setelah bel berbunyi :
 - Masuk jam pertama pukul 07.30 WIS, keluar pukul 09.30 WIS.
 - Masuk jam kedua pukul 10.15 WIS, keluar Sampai Adzan Dhuhur.
 - Masuk jam ketiga pukul 12.30 WIS, keluar Sampai 13.20
 - Masuk ngaji wajib pukul 16.30 WIS, keluar pukul 17.30 WIS.
5. Membubuhkan tanda tangan/paraf pada buku absensi guru di kantor.

PASAL 3 : DI DALAM KELAS

1. Memberikan Absensi sekolah dalam setiap masuk kelas.
2. Memberikan materi pelajaran sesuai dengan kemampuan murid.



المدارس السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

3. Berdiri dalam memberikan pelajaran yang membutuhkan berdiri.
4. Menyampaikan ulasan singkat pelajaran yang sudah di sampaikan.
5. Mengadakan/memberikan pengetesan (tamrin) sesuai pelajaran yang dipegang kecuali *mustahiq*.
6. Menciptakan suasana kelas yang rapi, teratur dan berbaris menghadap guru.
7. Melarang dan menegur anak didiknya yang memakai buku foto kopi / kitab yang sudah *diarfsahi* (ma'nani).
8. Berlaku adil terhadap semua murid.
9. Berbicara dengan sopan.
10. Bila mengadakan pemaketan paling banyak empat anak
11. Mengahuruskan semua murid untuk menyerotkan hafalan.

PASAL 4 : DI LUAR KELAS

1. Mengawasi anak didiknya, terutama mengenai pelajaran dan pelaksanaan musyawarah serta lalaran.
2. Bila berhalangan mengajar / udzur, sehari sebelumnya harus memberi tahu kepada Kepala Madrasah I / II / III (Kordinator Umum Pendidikan)
3. Mendatangi rapat / sidang yang telah ditentukan.
4. Ikut serta mendukung dan mensukseskan semua keputusan / kebijakan yang dikeluarkan oleh Pengurus Madrasah.
6. Menjadi contoh dan tauladan dalam segala hal kebaikan.

2. LARANGAN

- a. Menambah dan mengurangi pelajaran dari materi pelajaran yang sudah ditentukan.
- b. Memberikan keterangan yang berlebihan (tidak dapat dipahami / diterima oleh anak didik.
- c. Bersikap atau bertingkah laku yang dapat merendahkan *muru'ah* sendiri atau *asatidz*
- d. Bergurau / berbicara kurang sopan / mbanyol dengan anak didiknya.



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

- e. Pulang / keluar dari kelas sebelum waktunya.
- f. Merokok saat masuk kelas.

3. SANKSI

1. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini Berhak mendapatkan teguran dari kepala madrasah, penanggungjawab atau pengasuh



Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

TUGAS DAN KEWAJIBAN ASATIDZ

MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH

PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

Moto: Ihtiar membentuk muslim 'alim yang amil

1. Keras kemauan dan keinginan untuk berhidmah.
2. Kesiapan mental dalam setiap masuk kelas.
3. Meningkatkan rasa kebersamaan dengan sesama pengurus.
4. Memperhatikan tugas masing-masing.
5. Memiliki persiapan mengajar yang baik.
6. Berpakaian seragam setiap hari sabtu, Ahad dan Senin
7. Mengadakan pengetesan dalam setiap masuk kelas.
8. Memberi ulasan singkat pelajaran lama.
9. Memberi absensi sekolah dalam setiap masuk sekolah.
10. Mempraktekan metodologi mengajar, yang serasi dan sesuai dengan materi maupun kemampuan.
11. Menegur santri yang melakukan kesalahan.
12. Menciptakan suasana kelas rapi, teratur / berbaris menghadap guru.
13. Bila tersisa waktu, diadakan pengetesan.
14. Masuk tepat waktu
15. Berdo'a akan mulai dan selesai pelajaran.
16. Ikut mensukseskan semua kebijakan yang dikeluarkan oleh Madrasah.

Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

TATA TERTIB SISWA

MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

I. KEWAJIBAN

PASAL 1 : AKAN MASUK SEKOLAH

1. Mempersiapkan peralatan belajar.
2. Berpakaian sopan syar'an wa'adatan (lengan panjang)
3. Berbaju seragam putih serta memakai BET setiap hari Sabtu dan Ahad baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan/Sorogan).
4. Berbaju seragam batik setiap hari Senin dan Selasa baik sekolah pagi ataupun ngaji sore (Ngaji Bandongan).
5. Datang di ruang kelas tepat pada waktunya,
(Jam I 07.30-09.30 WIS, Jam II 10.15-12.05 WIS (Waktu duhur) Jam III
12.30 – 13.30 WIS, Jam IV 16.30 – 17.30)
6. Menjaga ketertiban dan kesopanan

PASAL 2 : DALAM KELAS

1. Duduk dan berbaris dengan rapi.
2. Muhafadhoh jam pertama sampai jam 08.00.
3. Membaca ayat **واذ نتقنا** 3x dan **رَضِيَتْ** 1x sebelum pelajaran dan Sholawat Nariyyah atau Al' Ashr setelah pelajaran.
4. Setia dan sedia menerima pelajaran.
7. Menjaga suasana kondusif didalam kelas.
8. Menjaga kebersihan kelas.

PASAL 3 : DI LUAR KELAS

1. Berbudi luhur / akhlaqul karimah dan berkepribadian santri.



المدارس السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

2. Memiliki cita-cita dan semangat belajar tinggi.
3. Mematuhi peraturan Madrasah.
4. Hormat dan ta'dhim kepada semua Asatidz serta mematuhi nasehatnya.
5. Membuat kepengurusan kelas, keroisan dan kelompok belajar..
6. Ikut serta memelihara semua peralatan Madrasah.
7. Menghormati buku dan kitab-kitab.
8. Mengikuti musyawarah, ngaji Bandongan/Sorogan sore dan lalaran.
9. Membayar iuran kelas yang telah ditentukan.
10. Minta Surat izin kepada Kepala Jam'iyah sewaktu tidak dapat masuk sekolah, musyawarah dan lalaran.
11. Meminta Izin kepada pengasuh dan meminta surat izin/surat jalan kepada keamanan pondok ketika hendak pulang

II. LARANGAN

PASAL 1 : DALAM KELAS

1. Membuat gaduh kelas.
2. Menyatakan hadir pada anak santri yang tidak masuk kelas, pada waktu pengabsenan.
3. Berpindah dari bagian kelas yang telah ditentukan.
4. keluar masuk kelas tanpa izin.
5. Berambut gondrong dan berkuku panjang serta memakai kopiah selain warna hitam.
6. Tidak memerhatikan atau tiduran ketika menerima pelajaran.
7. Merokok ketika hendak masuk atau di dalam kelas
8. Lalaran Memakai alat (tabuhan, kayu dll.) pada waktu Jam I dan II

PASAL 2 : DI LUAR KELAS

1. Beramai-ramai diwaktu pulang.
2. Mengganggu kelas lain.
3. Memindahkan dan merusak alat-alat Madrasah.
4. Melewati ruang yang masih belajar.



المدارس السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

III. SANKSI

1. Barang siapa tidak masuk sekolah 8 kali tanpa izin dalam satu bulan, digundul
2. Barang siapa tidak masuk sekolah kurang 8 kali Akan di Ta'jir sesuai dengan kebijakan ke-amanan madrasah
3. Barang siapa tidak mengenakan seragam (lengkap dengan BET) diberdirikan sampai pulang.
4. Barang siapa datang terlambat diberdirikan paling sebentar 15 menit.
5. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini, berhak mendapatkan sanksi yang telah di tentukan



Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



المدارس السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
M S M H

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

TATA TERTIB MUSYAWARAH

MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PONDOK PESANTREN SALAF APIK KAUMAN KALIWUNGU

I. KEWAJIBAN

PASAL 1 : UMUM (Anggota musyawarah)

1. Datang di tempat musyawarah tepat pada waktunya (Jam 20.00 WIS).
2. Minta izin kepada mustahiq bila berhalangan hadir.
3. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas.
4. Berbicara dan bertingkah laku sopan.
5. Berpakaian yang sopan syar'an wa a'datan.
6. Mendengarkan pembacaan dan keterangan ro'is serta memberikan tanggapan setelah di persilahkan.

PASAL II : KHUSUS PARA RO'IS

1. Berusaha meningkatkan musyawarah.
2. Siap menyampaikan pelajaran dan semua persoalan yang bersangkutan.
3. Memberitahukan kepada ro'is Amm bila berhalangan. Memberikan hak bersuara dan menghargai pendapat musyawirin.
4. Mencatat hasil musyawarah dan Menyampaikan masalah mauquf kepada guru yang bersangkutan.
5. Menjadi tauladan bagi musyawirin.
6. Pelajaran pertama dimulai pukul 20.00 WIS dan pelajaran kedua dimulai pukul 21.15 WIS.

II. LARANGAN

PASAL 1 : UMUM (Anggota musyawarah)

1. Keluar masuk tanpa izin Asatidz atau ro'is (Pembaca).
2. Gaduh baik didalam maupun diluar ruangan.
3. Menulis hadir teman yang absen.
4. Mengadakan kegiatan selain musyawarah pada jam musyawarah yang telah ditentukan, kecuali (kegiatan) yang diintruksikan oleh Bapak Pengasuh.



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

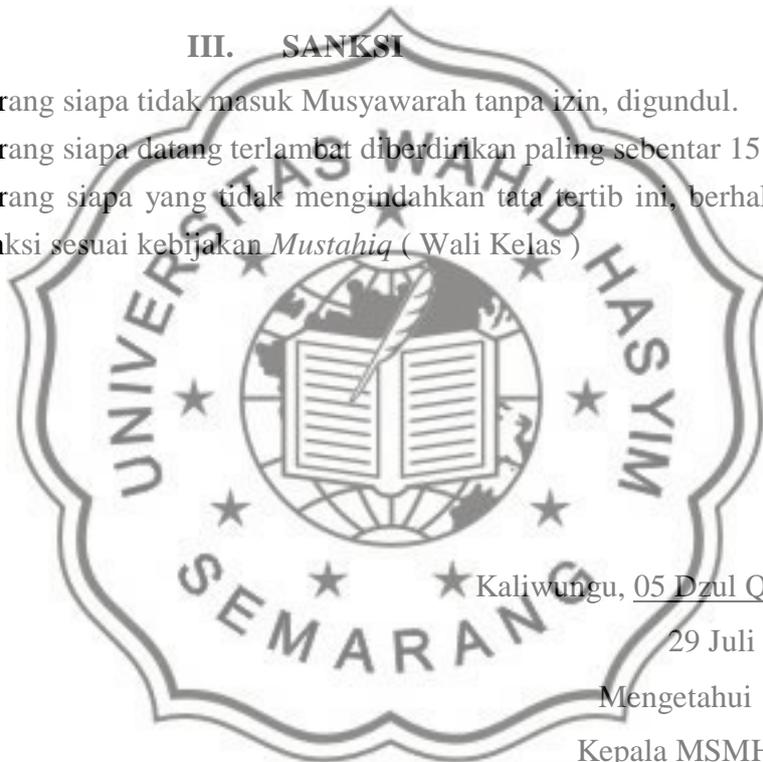
5. Menanyakan masalah yang tidak sesuai dengan tingkatan atau tidak berhubungan dengan materi.
6. Pulang sebelum jam musyawarah selesai (Jam 22.00 Wis).

PASAL II : KHUSUS PARA RO'IS

1. Membubarkan musyawarah sebelum waktunya (Jam 22.00 Wis).
2. Menguraikan keterangan tidak sesuai dengan tingkatan secara berlebihan.

III. SANKSI

1. Barang siapa tidak masuk Musyawarah tanpa izin, digundul.
2. Barang siapa datang terlambat diberdirikan paling sebentar 15 menit.
3. Barang siapa yang tidak mengindahkan tata tertib ini, berhak mendapatkan sanksi sesuai kebijakan *Mustahiq* (Wali Kelas)



Kaliwungu, 05 Dzul Qo'dah 1438 H

29 Juli 2017 M

Mengetahui

Kepala MSMH

(UST. SYAMSUL ARIFIN)



المدرسة السلفية مiftahul Hidayah
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH
Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NO : 91/MSMH/PP.APIK/I/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kami Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal Jawa Tengah dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : M. IRSYADUL'IBAD IBNU ROHYAH
NIM : 146010231
Fakultas : Agama Islam
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Rt 04 RW 02 Muktijaya Cilamaya Kulon Karawang
Keterangan : Bahwa yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kabupaten Kendal Jawa Tengah mulai tanggal 13 November 2017 sampai 13 Desember 2017

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Kaliwungu, 10 Januari 2018

Kepala MSMH

Ust. Syamsul Arifin



UNIVERSITAS WAHID HASYIM FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : ~~073~~ / H.05/UWH/X/2017
Lap. : 1 Bendel
Hal : *Pembimbing Skripsi*

Semarang, 24 Oktober 2017

Kepada

Yth. 1. H. Nur Cholid, M. Ag., M. Pd.
2. Hj. Nur Asiyah, S.Ag. M. Si.
Dosen Fakultas Agama Islam
Universitas Wahid Hasyim Semarang

di-

Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Wahid Hasyim Semarang, setelah memeriksa proposal skripsi Saudara :

Nama : M. Irsyadul' Ibad Ibnu Rohya
NIM : 146010231
Program Studi : PAI
Judul : "Efektifitas Metode Ta'zir Dalam Pembentukan Sikap Disiplin Santri Di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pp'apik Kauman Kaliwungu Kendal"

telah disempurnakan, maka mohon dengan hormat agar Saudara berkenan membimbing mahasiswa tersebut sampai dengan selesai penyusunan skripsi.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqwa Mithoria
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,



H. Nur Cholid, M. Ag., M. Pd
NPP/08.05.1.0143

Tembusan :

1. Yth Rektor Universitas Wahid Hasyim Semarang
2. Arsip



UNIVERSITAS WAHID HASYIM
FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. Menoreh Tengah X / 22 Sampangan - Semarang 50236 Telp. (024) 8505680 - 8505681 Fax. (024) 8505680

Nomor : 1557 /H.07/UWH/XI/2017
Lamp : Proposal Skripsi
Hal : Mohon Izin Penelitian
a.n. : M. Irsyadul' Ibad Ibnu Rohya
Nim : 146010231

Semarang, 04 November 2017

Kepada Yth. :
Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pp'apik Kauman Kaliwungu Kendal
Jawa Tengah

Di
tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kami beritahukan, bahwa mahasiswa kami :

Nama : M. Irsyadul' Ibad Ibnu Rohya
NIM : 146010231
Semester : VII
Progd. : PAI

Sangat membutuhkan data sehubungan dengan penulisan skripsi yang berjudul :

'IMPLEMENTASI METODE TA'ZIR DALAM PEMBENTUKAN SIKAP
DISIPLIN SANTRI DI MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
PP'APIK KAUMAN KALIWUNGU KENDAL JAWA TENGAH'

Untuk itu kami mohon agar mahasiswa tersebut diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pp'apik Kauman Kaliwungu Kendal Jawa Tengah, terhitung mulai Tanggal 13 November 2017 sampai tanggal 13 Desember 2017.

Atas izin yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Dekan,




H. Nur Cholid, M. Ag., M. Pd.
NPP. 08.05.1.0143

Tembusan :

1. Rektor UWH (sebagai laporan)
2. Pertiinggal



المدارس السلفية مفتح الهدى
MADRASAH SALAFIYAH MIFTAHUL HIDAYAH
MSMH

Pondok Pesantren Salaf Apik Kauman Kaliwungu Kendal 51372 Telp. 08112780274

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NO : 91/MSMH/PP.APIK/I/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kami Kepala Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kendal Jawa Tengah dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

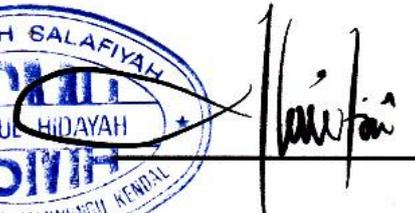
Nama : M. IRSYADUL'IBAD IBNU ROHYAH
NIM : 146010231
Fakultas : Agama Islam
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Rt 04 RW 02 Muktijaya Cilamaya Kulon Karawang
Keterangan : Bahwa yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di Madrasah Salafiyah Miftahul Hidayah Pondok Pesantren Salaf APIK Kauman Kaliwungu Kabupaten Kendal Jawa Tengah mulai tanggal 13 November 2017 sampai 13 Desember 2017

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Kaliwungu, 10 Januari 2018

Kepala MSMH




Ust. Syamsul Arifin

NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
2	2/11/2017	- Ace proposal - Laman	A
		korupsi di Ace - II	B
		- Bina budaya perbaikan	A
	9/11/2017	Ace proposal lanjutan bab 1-3	B
	18/12/2017	Dembungan bab 1-3 Perbaikan tabel & try Perbaikan tata tulis (footnote, referensi) - sesuai ketentuan. - dan masalah - ganti filmi (88 lanjut tazir & pompa & di madrasah Kajian mistaka → shpu dan → persaman & perbaikan	A

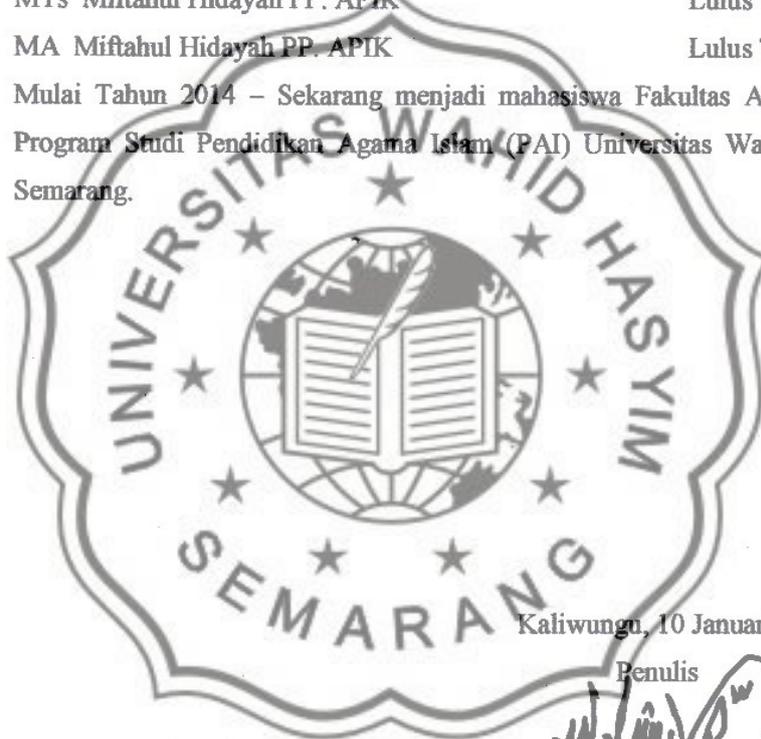
NO	HARI/TGL	MATERI BIMBINGAN	TTD
		Sesuai sus keaktifan di buku panduan	
		Ace bab 1-3	B
		Bagian bab 4-5 perbaikan susulan	B
		Ace bab 4-5	B
		10/11/17 - cover cover	A
		cover dan ajar isi, dan lain-lain diaper	A
		lembar di leper	A
		kegiatan	A
		foto	A
		Revisi cover	A

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : M. Irsyadul'ibad Ibnu Rohyah
NIM. : 146010231
Tempat Tanggal Lahir : Karawang, 10 Oktober 1994
Alamat : Rt 04 Rw 02 Muktijaya Cilamaya Kulon Karawang

Pendidikan:

1. MI Miftahul Ilmi Muktijaya Cilamaya Kulon Karawang Lulus Tahun 2007
2. MTs Miftahul Hidayah PP. APIK Lulus Tahun 2011
3. MA Miftahul Hidayah PP. APIK Lulus Tahun 2014
4. Mulai Tahun 2014 – Sekarang menjadi mahasiswa Fakultas Agama Islam Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Universitas Wahid Hasyim Semarang.



Kaliwungu, 10 Januari 2018

Penulis

M. Irsyadul'ibad Ibnu Rohyah